UCHWAŁA NR XXIV/162/26
RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE

z dnia 14 lipca 2026 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/148/26 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Szepietowie "Bajkowe Słoneczko" oraz uchwalenia jego statutu.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r., poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.z 2025 r., poz. 1483), oraz art. 2, art.8 ust.1 i ust.2, art.11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798) Rada Miejska w Szepietowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/148/26 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Szepietowie "Bajkowe Słoneczko" oraz uchwalenia jego statutu załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Henryk Stypułkowski

Załącznik do uchwały nr XXIV/162/26

Rady Miejskiej w Szepietowie

z dnia 14 lipca 2026 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W SZEPIETOWIE "BAJKOWE SŁONECZKO"

Rozdział 1.
Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową Gminy Szepietowo.

2. Pełna nazwa żłobka brzmi: Publiczny Żłobek w Szepietowie "Bajkowe Słoneczko".

3. Siedziba żłobka mieści się w Szepietowie, pod adresem: ul. Plac Słoneczny 3, 18-210 Szepietowo.

4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Szepietowo.

Rozdział 2.
Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. Do zadań żłobka należy:

1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,

2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,

3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwych do wieku dziecka,

4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,

5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,

7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywanie dzieci w żłobku,

8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,

9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,

10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,

11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem,

12) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka.

§ 4. 1. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,

4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,

5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,

7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,

8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność żłobka,

9) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie,

10) zapewnienie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z wolontariuszami oraz innymi podmiotami i organizacjami.

5. Rodzic ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w żłobku.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci oraz korzystania z usług żłobka

§ 5. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Szepietowo.

2. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadkach wolnych miejsc. Podstawą dokonania zapisu do żłobka jest złożenie przez rodziców dokumentów rekrutacyjnych.

3. Rekrutacja na kolejny rok szkolny odbywa się zgodnie z zarządzeniem dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Burmistrza Szepietowa.

5. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do żłobka oraz wzór karty zgłoszenia określi Burmistrz Szepietowa.

6. W przypadku dostępności miejsc w żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin.

7. O wolnych miejscach w żłobku informuje dyrektor, podając informację do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. nas stronie www, w mediach społecznościowych, na tablicy ogłoszeń żłobka i organu prowadzącego.

8. Rodzice dzieci objętych opieką żłobka corocznie składają deklarację o kontynuowaniu opieki na kolejny rok szkolny, w terminie określonym przez Dyrektora.

9. Złożenie deklaracji o kontynuowaniu opieki, o której mowa w ust. 8 skutkuje automatycznym przyjęciem dziecka już uczęszczającego do żłobka na kolejny rok szkolny, bez konieczności przystępowania do naboru.

10. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc żłobka, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

1) Rodzice pracują/są aktywni zawodowo (zatrudnieni, przebywają na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobierają naukę w systemie dziennym - 10 pkt:

2) Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze żłobka - 15 pkt;

3) Wobec rodzica lub rodzeństwa dziecka orzeczono niepełnosprawność - 10 pkt;

4) Dziecko, którego wniosek dotyczy ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia - Rodzina Wielodzietna - 13 pkt;

5) Rodzic samotnie wychowuje dziecko - 10 pkt;

6) Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej - 15 pkt;

7) Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje lub rozpoczyna opiekę w żłobku - 15 pkt;

8) Dziecko rocznikowo dwuletnie - 10 pkt.

11. Informację o spełnieniu kryteriów określonych w ust. 10 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

12. Na żądanie dyrektora żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust. 10.

13. W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów przyjmuje się, że kryterium nie zostało spełnione.

14. Komisja rekrutacyjna ustala, dla każdego wniosku liczbę punktów za spełnienie kryteriów określonych w ust. 10 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do żłobka. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu do żłobka decyduje kolejność złożonych wniosków.

15. Lista dzieci przyjętych do żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

16. Dzieci, nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka w danym roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja.

§ 6. 1. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka, której wzór określa Dyrektor żłobka.

2. Niepodpisanie umowy w terminie określonym przez dyrektora jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do żłobka powyżej 30 dni, dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecku nieobecnego.

2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 5 i 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 4.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku są odpłatne.

2. Na koszt utrzymania dziecka w żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miejskiej w Szepietowie.

4. Opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku z wyjątkiem przyjęcia zastępczego z § 7, gdzie rodzice dziecka nieobecnego nie ponoszą opłaty stałej w miesiącach nieobecności dziecka.

5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w żłobku za każdy dzień jego nieobecności, jeśli z wyprzedzeniem jednodniowym do godz. 11.00 powiadomią żłobek o nieobecności dziecka.

6. Wysokość stawki żywieniowej ustala co rocznie dyrektor żłobka.

7. Szczegóły dotyczące odpłatności za wyżywienie i pobytu dziecka w żłobku określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem żłobka, a rodzicami dziecka.

Rozdział 5.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 9. 1. W ramach współpracy z rodzicami, rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

1) zajęciach adaptacyjnych,

2) konsultacjach,

3) zajęciach otwartych,

4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku ani pracy opiekunów.

3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

4. Rodzic może uczestniczyć w zajęciach, o których mowa w ust. 3, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem żłobka.

Rozdział 6.
Organizacja żłobka

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora żłobka.

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw urlopowo-remontowych.

2. W żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być wydłużony na wniosek rodziców, za dodatkową opłatą.

§ 12. 1. Żłobek dysponuje 40 miejscami.

2. W żłobku organizowane są oddziały żłobkowe z podziałem na grupy wiekowe.

3. Dyrektor żłobka decyduje o podziale grup wiekowych oraz o utworzeniu grup mieszanych.

Rozdział 7.
Mienie żłobka

§ 13. 1. Żłobek korzysta z przekazanego mu mienia w sposób zapewniający ochronę oraz właściwe wykorzystanie tj. zgodne z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku.

2. Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Szepietowo.

3. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Szepietowa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany i uzupełnienia statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.