Plany działań, główne cele i zadania referatów na rok 2026 – Biuro Obsługi Rady

l. p.	Cel/zadanie		Termin realizacji	Miernik osiągnięcia celu	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1	2		3	4	5	6
Biuro Obsługi Rady						
1	Zapewnienie właściwego funkcjonowania organu Gminy	**Organizacja i obsługa posiedzeń komisji Rady Miejskiej**	1) termin realizacji – cel ma charakter ciągły; 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 r.	- mierniki – liczba odbytych posiedzeń komisji w 2026 r. - planowana wartość – według potrzeb	BOR	
		Organizacja i obsługa posiedzeń sesji Rady Miejskiej	1) termin realizacji – cel ma charakter ciągły; 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 r.	- mierniki – liczba odbytych posiedzeń sesji w 2026 r. - planowana wartość – według potrzeb	BOR	
		Terminowe przekazywaniu uchwał rady do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym	1) termin realizacji – cel ma charakter ciągły; 2) termin realizacji zadania: do końca 2026 r.	- mierniki – % terminowo przekazanych uchwał do publikacji w 2026 r. - planowana wartość – 100%	BOR	