UCHWAŁA NR XVIII/112/25
RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Szepietowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Henryk Stypułkowski

Załącznik do uchwały Nr XVIII/112/25

Rady Miejskiej w Szepietowie

z dnia 26 listopada 2025 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZEPIETOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
3) programie - rozumie się przez to niniejszy program,
4) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową www.szepietowo.pl,
5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Szepietowa,
6) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Szepietowie,
7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szepietowo.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. **Celem głównym** programu jest wzrost udziału mieszkańców gminy w rozwoju ich społeczności lokalnej oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. **Celami szczegółowymi** programu są:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długofalowych działań w tym zakresie.
8) rozwój wolontariatu.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1) pomocniczości – uznającą prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych. Zasada ta uwzględnia pierwszeństwo organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym wsparciu samorządu w ich realizacji.

2) suwerenności stron – respektowanie niezależności i podmiotowości organizacji pozarządowych oraz nieingerowanie w funkcjonowanie organizacji.

3) partnerstwa – organizacje pozarządowe są traktowane jako równoprawni partnerzy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.

4) efektywności – wybieranie najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.

5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6) jawności – administracja publiczna udostępnia informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych działań.

2. Zarówno Gmina jak i organizacje w trakcie współpracy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,

2) organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, a w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów itp.,

3) zapewnienie prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, w której występują problemy alkoholowe,

4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

5) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków,

6) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin,

7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

8) działalność na rzecz kultury,

9) realizacja zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

10) działania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

11) podejmowanie inicjatyw mających na celu promocję gminy i regionu,

12) organizowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 7. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,

2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności,

3) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym ze środków Unii Europejskiej,

4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Gminy,

5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

6) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie pomieszczeń pozostających w dyspozycji Gminy, na doraźne potrzeby organizacji, udzielanie pomocy kancelaryjnej, doradztwo i pomoc merytoryczna organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych w Gminie Szepietowo, realizowanych w oparciu o niniejszy program, należą:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

4) zadania z zakresu pomocy społecznej, w szczególności powierzanie lub wspieranie prowadzenia środowiskowych domów samopomocy,

5) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,

6) wspieranie działalności na rzecz kultury,

7) realizacja zadań w zakresie ochrony zwierząt.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 9. Program niniejszy obejmuje okres od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

Rozdział 8.
Sposób i ocena realizacji programu

§ 10. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami, realizuje niniejszy program przez:

1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych,

2) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych ze współpracy z organizacjami,

3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami podejmującymi działania pożytku publicznego.

§ 11. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie Burmistrz Szepietowa.

§ 12. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,

2) liczba organizacji i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,

3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,

4) kwoty udzielonego dofinansowania,

5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia realizacji zadań,

6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział 9.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. Na realizację niniejszego programu Gmina przeznaczy środki finansowe w wysokości 1 275 000,00 zł, które zostaną zabezpieczone w uchwale budżetowej Gminy Szepietowo na 2026 rok.

Rozdział 10.
Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 14. 1. Niniejszy program został opracowany na podstawie projektu programu, który został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXIV/248/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Uwagi i opinie do projektu programu można było składać w terminie od dnia 5 listopada 2025 do dnia 25 listopada 2025 r.

3. Projekt programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szepietowie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz wyłożono go do wglądu w pokoju nr 20.

4. Uwagi i opinie można było przesyłać pocztą na adres Urzędu lub osobiście w Urzędzie Miejskim orazpocztą elektroniczną na adres: um@szepietowo.pl.

5. W okresie konsultacji wniesiono uwagi co do treści Programu/nie wniesiono żadnych uwag co do treści Programu.

Rozdział 11.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15. 1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Szepietowa każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji

pozarządowych, które nie biorą udziału w konkursie.

4. Każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrza zamieszcza informację o możliwości zgłaszania się kandydatów na członków komisji konkursowej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

5. Zasady działania komisji konkursowych:

1) Wyboru przewodniczącego i Sekretarza komisji konkursowej dokonują członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu.

2) Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.

3) Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

4) Komisje obradują na posiedzeniach, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczącego.

5) Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

6) Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

6. Komisja opiniując złożone wnioski o przyznanie dotacji kieruje się merytoryczną stroną projektu,

uwzględniając kryteria określone przepisami prawa.

§ 16. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert komisja dokonuje ich oceny, którą następnie przedstawia Burmistrzowi w formie protokołu.

§ 17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Szepietowa.

§ 18. Informacja o złożonych ofertach, w tym o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

Postanowienia końcowe

§ 19. Uchwalony program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy www.szepietowo.pl.

§ 20. Program niniejszy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne jednostki prowadzące swą działalność na terenie Gminy Szepietowo lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie.

§ 21. Zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Szepietowie.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawy o finansach publicznych.