**ZARZĄDZENIE NR 39/24**
**BURMISTRZA SZEPIETOWA**

z dnia 10 września 2024 r.

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Burmistrza Szepietowa**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 609 t.j.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024 poz. 1135 t.j.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych ( Dz.U.2023.1270 t.j. ) oraz art. 76a § 2b i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Marzenę Komarowska zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Szepietowie na stanowisku Sekretarza Gminy do:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień wydawanych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Szepietowie.

2. Prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego.

3. Zatwierdzania dokumentów finansowych pod względem merytorycznym w zakresie referatu organizacyjnego.

4. Zatwierdzania dokumentów do wypłaty oraz zatwierdzanie przelewów w systemie bankowości elektronicznej.

5. Podpisywania dokumentów ZUS i zaświadczeń.

6. Wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miejskiego i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, a w szczególności:

a) udzielania urlopów,

b) delegowania pracowników.

7. Potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów urzędowych.

8. Podpisywania w imieniu Burmistrza Szepietowa dokumentów i pism dotyczących bieżącego funkcjonowania gminy Szepietowo i Urzędu Miejskiego w Szepietowie.

9. Załatwiania spraw i wydawanie w imieniu Burmistrza Szepietowa decyzji oraz postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych.

10. Poświadczania „za zgodność z oryginałem" dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego na ich żądanie.

11. Wydawania w imieniu Burmistrza Szepietowa decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych.

12. Podpisywania decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej. Oraz podczas nieobecności Burmistrza Szepietowa do samodzielnego wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Szepietowo, w tym w szczególności do:

1. Reprezentowania gminy na zewnątrz.

2. Samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Szepietowo w zakresie zwykłego zarządu mieniem zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Gminy Szepietowo przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

3. Podpisywania w imieniu Burmistrza Szepietowa dokumentów dotyczących zamówień publicznych.

4. Dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków zgodnie z upoważnieniami ustawowymi.

5. Podpisywania sprawozdań w szczególności sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

6. Składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Szepietowo dotyczących projektów finansowych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz projektów i programów finansowych ze środków krajowych.

7. Reprezentowania Gminy Szepietowo, Burmistrza Szepietowa oraz Urzędu Miejskiego przed sądami wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej wszystkich instancji i innymi podmiotami prawa, w tym podpisywania pozwów, wniosków oraz pism procesowych i udzielania pełnomocnictw w tym pełnomocnictw procesowych.

**§ 2.** Upoważnienia udziela się do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji sekretarza Gminy.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie nr 133/20 Burmistrza Szepietowo z dnia 2 stycznia 2020 roku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szepietowa

**Robert Lucjan Wyszyński**