ZARZĄDZENIE NR 6/24
BURMISTRZA SZEPIETOWA

z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał z II Sesji Rady Miejskiej w Szepietowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), Burmistrz Szepietowa zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się sposób wykonania uchwał Rady Miejskiej podjętych na II Sesji Rady Miejskiej w Szepietowie 23 maja 2024 r. w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 maja 2024 r.

Burmistrz Szepietowa

Robert Lucjan Wyszyński

Załącznik do zarządzenia Nr 6/24

Burmistrza Szepietowa

z dnia 24 maja 2024 r.

H A R M O N O G R A M
realizacji uchwał z II Sesji Rady Miejskiej w Szepietowie z 23 maja 2024 r.

1) w sprawie zmian w budżecie Gminy Szepietowo na rok 2024 (Uchwała Nr II/4/24);

2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szepietowo na lata 2024-2030 (Uchwała Nr II/5/24);

3) w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Szepietowo (Uchwała Nr II/6/24);

4) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki o nr ew.: 77, 78 i 79 położone w obrębie Włosty – Olszanka w gminie Szepietowo (Uchwała Nr II/7/24);

5) w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Szepietowo na rok 2024 (Uchwała Nr II/8/24);

6) w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Szepietowa (Uchwała Nr II/9/24);

7) w sprawie zarządzenia wyborów sołtysów i rad sołeckich w sołectwach Gminy Szepietowo (Uchwała Nr II/10/24);

8) w sprawie udzielenia wotum zaufania Burmistrzowi Szepietowa (Uchwała Nr II/11/24);

9) w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Szepietowo oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Szepietowa (Uchwała Nr II/12/24).

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Realizacja budżetu zgodnie z wprowadzonymi zmianami	-przekazanie uchwały do nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej, publikacja w BIP i Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Referat Organizacyjny	Sekretarz Gminy
		- dokonywanie wydatków budżetowych w ramach zmienionego planu wydatków.	2024 r.	Referat Finansowy	Burmistrz Szepietowa

2.	Uwzględnienie zapisów uchwały przy planowaniu budżetu gminy w kolejnych latach oraz przy planowaniu inwestycji.	- przekazanie uchwały do nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej, publikacja w BIP -stosowanie zapisów uchwały przy sporządzaniu projektów budżetu gminy, podejmowaniu decyzji o przystąpieniu do planowania inwestycji oraz o zaciąganiu zobowiązań związanych z realizacją inwestycji	w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały 2024 r.	Referat Organizacyjny Referat Finansowy	Sekretarz Gminy Burmistrz Szepietowa
3.	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Szepietowo	- przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego, publikacja w BIP	w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Referat Organizacyjny	Sekretarz Gminy
		- ogłoszenie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego; - zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego inwestycji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu; - sporządzenie projektu planu ogólnego; - wystąpienie o opinie i uzgodnienia do właściwych organów i instytucji; - wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii oraz dokonanych uzgodnień; - przeprowadzenie konsultacji społecznych, a następnie wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z tych konsultacji; - ewentualne ponowienie czynności dotyczących uzgodnienia i zaopiniowania projektu planu ogólnego; - przedstawienie Radzie Miejskiej w Szepietowie projektu planu ogólnego.	do dnia 31.12.2025 r.	Referat Inwestycji i Mienia Komunalnego	Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego

4.	Sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obbejmującego działki o nr ew.: 77, 78 i 79 położone w obrębie Włosty - Olszanka w gminie Szepietowo	- przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego, publikacja w BIP	w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Referat Organizacyjny	Sekretarz Gminy
		- ogłoszenie w prasie miejscowej, przez obwieszczenie oraz udostępnienie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach sołectw gminy gminy Szepietowo o podjęciu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania planu wraz z określeniem fomry, miejsca i terminu składania wniosków do planu; - pisemne zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucji i organów właściwych do jego uzgadniani i opiniowania; - pozyskanie materiałów geodezyjno - kartograficznych niezbędnych do opracowania planu; - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierającego część tekstową i graficzną z uwzględnieniem: zakresu i wymagań przewidzianych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i jej właściwych aktów wykonawczych oraz zgłoszonych wniosków do planu; - opracowanie innych wymaganych dokumentów: prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego; - wystąpienie o opinie oraz uzgodnienie projektu planu z właściwymi organami i instytucjami; - wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz ogłoszenie (w sposób tożsamy jak w wypunktowaniu pierwszym) o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, a także jego udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej;	18 miesięcy	Referat Inwestycji i Mienia Komunalnego	Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego

		- wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa powyżej, terminu na wnoszenie uwag dotyczących projektu planu; - zorganizowanie co najmniej jednej dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu; - rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu; - wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, w razie konieczności ponowienie uzgodnień projektu planu; przedstawienie Radzie Miejskiej w Szepietowie projektu planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag; - w sytuacji, gdy Rada Miejska w Szepietowie stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględniania uwag do projektu planu - czynności, o których mowa powyżej, ponawia się w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian, przy czym przedmiotem ponowionych czynności może być jedynie część projektu planu objęta zmianą.			

5.	- zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt; - opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie; - odławianie bezdomnych zwierząt; - obligatoryjna sterylizacja albo kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt; - poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt; - usypianie ślepych miotów; - wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich; - zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.	- przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego, publikacja w BIP i Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego - bieżące stosowanie postanowień uchwały	w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały Na bieżąco od dnia wejścia uchwały w życie do końca 2024 r.	Referat Organizacyjny Referat Inwestycji i Mienia Komunalnego	Sekretarz Gminy Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego
6.	Określenie wysokości wynagrodzenia Burmistrza Szepietowa	- przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego - wypłata wynagrodzenia zgodnie z określoną w uchwale wysokością	w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały od dnia podjęcia uchwały	Referat Organizacyjny Referat Finansowy	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy

7.	Przeprowadzenie wyborów sołtysów i rad sołeckich	- przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego; - Zarządzenie wyborów, ustalenie harmonogramu spotkań oraz przeprowadzenie wyborów	w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały do 4 listopada 2024 r.	Referat Organizacyjny Referat Organizacyjny	Sekretarz Gminy Burmistrz Szepietowa
8.	Udzielenie wotum zaufania Burmistrzowi	-przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego, publikacja w BIP	2024 r.	Referat Organizacyjny	Sekretarz Gminy
9.	Zatwierdzenie sprawozdań finansowych wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Szepietowo oraz udzielenie absolutorium Burmistrzowi Szepietowa	- przekazanie uchwały do nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej, publikacja w BIP	w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały 2024 r.	Referat Organizacyjny Referat Finansowy	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy