

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Szepietowie na lata 2022 – 2025 - aktualizacja

| L.p. | Plan działania | Planowane działanie celem zapewnienia dostępności | Osoba/komórka odpowiedzialna za wdrożenie | Planowany termin realizacji |
|-------------|--|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Zmiany/tworzenie przepisów wewnętrznych | 1. Dostosować zapisy Regulaminu Pracy tak, aby obejmował on regulacje osób z niepełnosprawnościami, (np. czas pracy, ilość przerw oraz ich wymiar, praca zdalna, dostosowanie miejsca pracy, dostępność programów używanych przez urząd) osób ze szczególnymi potrzebami. | Referat Organizacyjny | 2023 r. |
| | | 2. Uwzględniać zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami podczas wprowadzania nowych procedur/aktów prawnych | Wszyscy pracownicy | Realizacja w całym okresie działania |
| | | Wskazanie sposobu monitorowania poprawy dostępności oraz określenia terminu podawania informacji z przeprowadzonych obserwacji. | Koordinator ds. dostępności | 2023 r. |
| 2. | Szkolenia pracowników | Szkolenie z obsługi osób ze szczególnymi potrzebami | Koordinator ds. dostępności | 2023 r. |
| | | Wyznaczenie na terenie placu przy budynku miejsca umożliwiającego wyprowadzanie psa asystującego, w którym będzie znajdowało się poidło oraz zamykany śmietnik z torebkami. Miejsce należy oznakować odpowiednim piktogramem. | Referat Inwestycji i Mienia Komunalnego | 2025 r. |
| | | Umieszczenie w pobliżu wejścia do budynku dotykowego planu budynku | | |
| | | Umieszczenie na każdej kondygnacji planu ewakuacji | | |
| | | Oznakowanie kondygnacji pięter (piktogram oraz nakładki na poręczach schodów) | | |
| | | Prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi zewnętrznymi ekspertami, na wybranym etapie realizacji działań na rzecz zapewniania dostępności architektonicznej. | Koordinator ds. dostępności | Realizacja w całym okresie działania |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| 4. | Dostępność informacyjno - komunikacyjna | Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działania Urzędu Miejskiego w Szepietowie w PJM | Koordinator ds. dostępności | 2023 |
| | | Wykorzystanie środków wspierających komunikowanie się i/lub zdalny dostęp online (wsparcia innej osoby, telefonicznie, korespondencyjnie, przesyłanie faksem, elektronicznie w tym wykorzystanie: SMS, MSM, komunikatorów internetowych, komunikacji audiowizualnej) | Wszyscy pracownicy | Realizacja w całym okresie działania |
| 5. | Dostępność cyfrowa | Opracowywanie i umieszczanie dokumentów elektronicznych dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami | Wszyscy pracownicy | Realizacja w całym okresie działania |
| | | Umieszczenie deklaracji dostępności w pełnym zakresie tj. cyfrowej, architektonicznej, informacyjno - komunikacyjnej | Informatyk | Realizacja w całym okresie działania |
| | | Prowadzenie cyklicznych przeglądów aktualności danych zawartych w deklaracjach dostępności. | Informatyk | Realizacja w całym okresie działania |