

**ZARZĄDZENIE NR 542/22
BURMISTRZA SZEPIETOWA
z dnia 1 grudnia 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób fizycznych
i prawnych na terenie Gminy Szepietowo**

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, art. 282 c §1 pkt 1 lit. d i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, 1598, 2076, 2105, 2262, 2328, z 2022 r. poz. 835, 974, 1265, 1301, 1933, 2180), art. 47 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162, poz. 2105 i z 2022 r. poz. 24) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję do przeprowadzania kontroli podatkowej u osób fizycznych i osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Szepietowo zwanych dalej „podatnikami” w składzie:

- 1) Agnieszka Skarzyńska – Przewodnicząca Komisji
- 2) Paweł Jabłoński – Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Dominik Smyk – Członek Komisji
- 4) Mariusz Wojtkowski – Członek Komisji

2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom Komisji przez Burmistrza Szepietowa, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 roku w sprawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1414).

3. Komisja przeprowadza kontrolę podatkową w co najmniej dwuosobowym składzie.

§ 2.

Celem kontroli podatkowej jest kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania w zakresie podatku od nieruchomości, weryfikacja rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy.

§ 3.

W ramach kontroli podatkowej członkowie Komisji, upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanych w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4.

1. Kontrola przeprowadzona zostanie przez wyznaczonych członków Komisji zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI – Kontrola podatkowa - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.).
2. Wyznaczeni członkowie Komisji zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust.1.

§ 5.

1. Kontrola podatkowa u podatników z terenu Gminy Szepietowo przeprowadza się na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Szepietowa Planu kontroli podatkowej.
2. Skarbnik Gminy w porozumieniu z Burmistrzem oraz w uzgodnieniu z pracownikiem wymiaru podatków przygotowuje projekt planu kontroli podatkowej i przedkłada Burmistrzowi Szepietowa do zatwierdzenia plan kontroli na rok następny do dnia 31 grudnia każdego roku.
3. Wzór planu kontroli podatkowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.).
2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.
3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szepietowa
Robert Lucjan Wyszyński

ROCZNY PLAN KONTROLI PODATKOWEJ NA ROK

Zgodnie z § 5 do Zarządzenia Nr 542/22 Burmistrza Szepietowa z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób fizycznych i prawnych na terenie Gminy Szepietowo.

L.p.	Podmiot Kontroli	Zakres kontroli	Termin Kontroli	Liczba kontrolowanych
1.				
2.				

Ponadto informuję, iż Burmistrz Szepietowa zgodnie z postanowieniami ww. Zarządzenia może zarządzić, poza planem kontroli podatkowej, dorażne kontrole podatkowe.

1. Sporządził:

Data

2. Akceptował:

Zatwierdzam Plan kontroli podatkowej.

.....
(data i podpis Burmistrza Szepietowa)

.....
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1)

(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2)

(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....

4. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....

.....

.....

.....

.....

5. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....

.....

.....

.....

.....

POUCZENIA:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu.

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291b – Ordynacji podatkowej).

.....

(miejsowość i data)

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1)

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

2)

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia)

.....

(podpis)