

ZARZĄDZENIE NR 485/22
BURMISTRZA SZEPIETOWA

z dnia 30.06.2022 r.

**w sprawie zasad składania przez ochotnicze straże pożarne wniosków o wypłatę ekwiwalentu
pieniężnego oraz ich rozpatrywania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 559), art. 15 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2490) oraz uchwały XXXIII/262/22 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 23 marca 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Szepietowo,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Definicje i skróty użyte w zarządzeniu:

- 1) działanie – działanie ratownicze, akcja ratownicza, szkolenie lub ćwiczenie;
- 2) ekwiwalent – ekwiwalent pieniężny wypłacany z budżetu Gminy Szepietowo strażakom ratownikom, członkom OSP, za udział w działaniach;
- 3) KP PSP – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem;
- 4) OSP – jednostka ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy Szepietowo;
- 5) pracownik – pracownik Urzędu Miejskiego w Szepietowie właściwy ds. OSP;
- 6) szkolenie – szkolenie organizowane przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty;
- 7) ćwiczenie – ćwiczenie organizowane przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty;
- 8) urząd – Urząd Miejski w Szepietowie;
- 9) wniosek zbiorczy – wniosek w sprawie wypłaty ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom, składany przez Naczelnika lub Prezesa danej jednostki OSP.

§ 2.

Strażakowi ratownikowi – członkowi OSP, który uczestniczył w działaniu, przysługuje, niezależnie od otrzymywanego wynagrodzenia, ekwiwalent.

§ 3.

1. W przypadku, gdy strażacy ratownicy danej jednostki OSP brali udział w działaniach naczelnik lub prezes OSP składa w urzędzie wniosek zbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek zbiorczy składa się raz na kwartał, do 15 dni po zakończeniu danego kwartału.
3. Jeżeli działania miały miejsce w ostatnim kwartale roku, wniosek zbiorczy składa się do 15 dni po zakończeniu danego kwartału roku następnego.

4. Ekwiwalent, o którym mowa w § 3 ust. 1 wypłacany będzie w terminie do 21 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 w kasie Urzędu lub na konto bankowe poszczególnych członków OSP podanych zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4.

Zgodnie z ustawą o ochotniczych strażach pożarnych do udziału w działaniach jest uprawniony strażak OSP, który:

- 1) ukończył 18 lat, a nie ukończył 65 lat, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 1 ustawy,
- 2) posiada aktualne ubezpieczenie, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych,
- 4) odbył szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe przygotowujące do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych.

§ 5.

1. Do wniosku zbiorczego Naczelnik lub Prezes OSP obligatoryjnie dołącza:

a) Potwierdzenie wystawiane przez KP PSP udziału strażaków ratowników – członków danej jednostki OSP w działaniach.

2. W przypadku wnioskowania o wypłatę ekwiwalentu za udział w szkoleniu, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie o udziale w szkoleniu, wystawione przez podmiot organizujący szkolenie, ze wskazaniem godzin udziału oraz godzin ewentualnych nieobecności.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika kompletności i poprawności wniosku, następuje wyliczenie należnego ekwiwalentu i sporządzenie dyspozycji do jego wypłaty
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku lub w razie innych wątpliwości, pracownik powiadamia o tym fakcie prezesa lub naczelnika OSP. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikowi ds. Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Robert Lucjan Wyszynski

Wniosek zbiorczy nr w sprawie wypłaty ekwiwalentu pieniężnego

Pieczęć nagłówkowa jednostki OSP

....., dnia
miejsowość data

**Urząd Miejski w Szepietowie
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo**

Na podstawie § 3 ust. 1 zarządzenia Burmistrza Szepietowa, składam wniosek w sprawie wypłaty ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom, członkom naszej jednostki OSP, za ich udział w:

- działaniu ratowniczym *
- akcji ratowniczej *
- szkoleniu *
- ćwiczeniu *

W załączeniu przedkładam:

- potwierdzenia z KP PSP udziału w działaniach w ilości
- zaświadczenia o udziale w szkoleniu w ilości - **

.....
Naczelnik/Prezes OSP – podpis, pieczęć

*- podkreślić właściwe

** - jeżeli dotyczy

Wniosek o wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego

Dane wnioskodawcy – strażaka ratownika:

OSP

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o wypłacenie należnego ekwiwalentu pieniężnego na konto bankowe.....nr:
/nazwa banku/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczenia i zgody wnioskodawcy - strażaka ratownika:

Oświadczam, że:

- 1) jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego,
- 2) dane osobowe podane we wniosku są prawdziwe i poprawne oraz wyrażam zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do realizacji wypłaty ekwiwalentu pieniężnego,
- 3) zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną na temat procesu przetwarzania moich danych osobowych, zamieszczoną w niniejszym wniosku.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Urząd Miejski w Szepietowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Panią/Pana w niniejszym wniosku jest Burmistrz Szepietowa. Adres Urzędu Miejskiego w Szepietowie : 18-210 Szepietowo ul. Główna 6, tel. 86 306 73 00.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypłaty należnego ekwiwalentu pieniężnego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2490).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Zamieszczone we wniosku Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Miejskim w Szepietowie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt (JRWA) dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w JRWA.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 3. Niepodanie informacji wskazanych we wniosku może spowodować pozostawienie niniejszego wniosku bez rozpatrzenia.

