

**Zarządzenie Nr 484/22**  
**Burmistrza Szepietowa**  
z dnia 30.06.2022 r.

**w sprawie gospodarki transportowej oraz dokonywania wydatków związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej w jednostkach ochotniczych straży pożarnych w Gminie Szepietowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z póź. zm.) oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 10 ustawy o ochotniczej straży pożarnej z dnia 17 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o gospodarce transportowej należy przez to rozumieć działania związane z eksploatacją pojazdów i sprzętów oraz zaopatrzeniem i rozliczeniem zużycia paliwa i materiałów eksploatacyjnych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych działających na terenie Gminy Szepietowo;
2. Realizacja zadań związanych z gospodarką transportową jednostek OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Wydatki na zakup wyposażenia materiałów oraz usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Szepietowo mogą być ponoszone w wysokościach ustalonych.

§ 2

Zarządzenie określa:

1. Podstawę dokonywania wydatków w zakresie pojazdów i sprzętu, materiałów i usług oraz działań koniecznych do podjęcia w sytuacji awarii i napraw pojazdów i sprzętu;
2. Proces wprowadzenia pojazdu i sprzętu, zasady eksploatacji, wycofanie;
3. Uczestnicy i odpowiedzialność za proces;
4. Dokumentowanie i rozliczanie zużycia paliw:
  - a) sposobu ustalania norm (załącznik wzór-protokoły pomiaru zużycia)
  - b) norm zużycia (jako załącznik)
  - c) wzór kart pracy pojazdów oraz kart pracy sprzętu silnikowego (jako załącznik)
  - d) zasady rozliczania zużycia paliwa
5. Obieg dokumentów, przechowywanie

§ 3

1. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy na zakup wyposażenia materiałów oraz usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek OSP jest przygotowany i podpisany przez Zarząd OSP projekt planu finansowego wydatków OSP złożony do Urzędu Miejskiego w Szepietowie w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór projektu planu finansowego wydatków OSP stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do działania za daną jednostkę OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Miejskiego w Szepietowie zaopiniowany pod względem merytorycznym przez wykonującego czynności Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, z wstępną ceną skalkulowaną i uzgodnioną z pracownikiem odpowiedzialnym merytorycznie i uzgodnienie ze Skarbnikiem Urzędu Miejskiego w Szepietowie oraz zaakceptowany przez Burmistrza Szepietowa. Wzór Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Miejskim w Szepietowie winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

Zakupu paliwa dokonują kierowcy pojazdu lub konserwatorzy danej jednostki OSP.

#### § 4

Wprowadzenie do eksploatacji w danej jednostce OSP pojazdu samochodowego lub sprzętu silnikowego nie ujętego w wykazie do niniejszego zarządzenia, winno być zgłoszone do Urzędu celem dokonywania wydatków związanych z utrzymaniem i eksploatacją urządzeń pożarniczych.

Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd należy naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy lub wycofać z eksploatacji.

Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

1. Kierowca i konserwator samochodu ponosi odpowiedzialność za powierzony mu pojazd, dba o czystość i porządek w samochodzie. Wszelkie potrzeby w zakresie wymiany części, napraw, winny być zgłoszone pracownikowi zajmującemu się sprawami OSP w Urzędzie Miejskim.
2. Okresowe karty pracy pojazdów pożarniczych kierowca/konserwator otrzymuje od pracownika zajmującego się sprawami OSP w Urzędzie Miejskim, po rozliczeniu za poprzedni okres użytkowania. Kierowca pojazdu/konserwator odpowiada za prawidłowe zapisy w karcie.
3. Okresowe karty pracy sprzętu silnikowego otrzymuje kierowca lub konserwator Ochotniczej Straży Pożarnej odpowiedzialny za utrzymanie sprzętu silnikowego, od pracownika zajmującego się sprawami OSP w Urzędzie Miejskim, po rozliczeniu się za poprzedni okres użytkowania
4. Pracownik Urzędu ewidencjonuje okresowe karty pracy pożarniczego pojazdu samochodowego i okresowe karty pracy sprzętu silnikowego w książce druków ścisłego zarachowania. Procedurę obiegu i przechowywania dokumentów dotyczących ksiąg

gospodarki paliwami, kart pracy pojazdów i sprzętu OSP stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Za kontrolę i nadzór nad prawidłowym prowadzeniem przez jednostki OSP dokumentacji procesu gospodarki transportowej w jednostkach OSP odpowiada Urząd Miejski w Szepietowie – Referat finansowy, który prowadzi koordynację merytoryczną na terenie Gminy Szepietowo jednostek OSP.

Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem pojazdów i sprzętu oraz prowadzeniem przez jednostki OSP obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, wykorzystywanych w jednostkach OSP odpowiada Komendant Gminny Straży Pożarnych RP w Szepietowie.

#### § 7

Podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

1. Dane producenta z książki serwisowej danego pojazdu lub sprzętu (urządzenia) o ile producent określił taką normę,
2. Dotychczasowe obowiązujące normy w odniesieniu do pojazdów i sprzętu przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku braku określenia normy przez producenta obliczenie takiej normy.

#### § 8

1. Pomiar, o którym mowa w § 7 pkt 3 dla pojazdu samochodowego, przeprowadza komisja powołana każdorazowo przez Burmistrza Urzędu Miejskiego w Szepietowie w składzie:

- 1) przedstawiciel UM;
- 2) przedstawiciel właściwego OSP;
- 3) kierowca pojazdu.

Komisja z przeprowadzonych czynności sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia. Kopie protokołu otrzymuje właściwa jednostka organizacyjna OSP.

#### § 9

Podobnie według wyżej ustalonych zasad należy dokonać pomiaru dla sprzętu silnikowego, którego wzór protokołu stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia, z tym że trzecim członkiem komisji jest operator sprzętu silnikowego.

## § 10

Normę pracy silnika pojazdu na biegu jałowym ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa pomnożonej przez współczynnik 0,005 i wyrażenie w litrach/min.

## § 11

Dla pojazdów i sprzętu silnikowego, które nie były eksploatowane w bieżącym miesiącu, a pozostawały w gotowości bojowej dopuszcza się rozruchy kontrolne, które:

1. dla sprzętu silnikowego powinny trwać w ciągu całego miesiąca do 6 minut łącznie,
2. dla pojazdów nie eksploatowanych w bieżącym miesiącu, a pozostających w gotowości bojowej i wymagających kontroli sprawności technicznej, może obejmować do 5 km jazdy próbnej lub wykonanie rozruchu samochodu na postoju trwającego do 10 minut na koniec miesiąca.

## § 12

1. Normy zużycia olejów dla samochodów :
  - dla pojazdów pożarniczych z silnikiem o zapłonie samoczynnym – 1,8 l oleju na 100 l użytego paliwa.
2. Okresowa wymiana oleju obowiązuje po przejechaniu 10 000 kilometrów nie mniej jednak niż raz na dwa lata.
3. Normy zużycia oleju w benzynie dla urządzeń pożarniczych :
  - dla motopomp – 1 liter oleju silnikowego na 20 l zużytego paliwa,
  - piły spalinowe 50 % zużycia benzyny na h ( olej na łańcuch ),
  - proporcja oleju do benzyny przy eksploatacji kosiarki spalinowej wynosi 1:50

Ustalone normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 3 stanowią podstawę do kontroli rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

## § 13

Rozliczanie zużycia paliwa następuje w oparciu o przedłożone karty pracy pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów urządzeń.

1. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest - raz na kwartał.
2. Wzór karty pracy pożarniczego pojazdu samochodowego określa załącznik nr 4 do zarządzenia, a karty pracy sprzętu silnikowego załącznik nr 5.
3. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.
4. Zakupy paliw płynnych do pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w kartach pracy pojazdów oraz w kartach pracy sprzętu silnikowego, wpisując nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia.
6. W rozliczeniu ilości zużytych materiałów należy stosować zaokrąglenia do 1/10 litra.
7. Karty pracy pojazdu samochodowego, oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach i ćwiczeniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej lub dysponent – dowódca pojazdu lub sprzętu.
8. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji, pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych przypadkach:
  - a) Oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
  - b) Ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
  - c) Podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,
  - d) Używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów, gdy pojazd jest w bezruchu – nie przemieszcza się.
9. Rozruchy pojazdów i urządzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż raz w tygodniu. W przypadku wyjazdu do zdarzeń i używaniu urządzeń specjalnych lub wyjazdów w innych celach niż ratowniczo gaśnicze w danym tygodniu nie wykonuje się rozruchu. Rozruch kontrolowany winien być odnotowany w karcie drogowej pojazdu i karcie pracy sprzętu silnikowego.

#### § 14

1. Na koniec okresu rozliczeniowego należy uzupełnić zbiorniki do pełna wpisując ten fakt do karty pracy pojazdu samochodowego.
2. Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP zapasu paliw płynnych w kanistrach o pojemności 5 l do każdego sprzętu silnikowego posiadającego zbiorniki paliwa nie większe niż 3 litry.
3. W rozliczeniu ilości zużytych materiałów należy przyjmować wartości rzeczywiste.

#### § 15

Obieg i przechowywanie dokumentów dotyczących gospodarki transportowej określa załączona procedura, która stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.

#### § 16

Traci moc Zarządzenie Nr:

- 323/10 Burmistrza Szepietowie z dnia 31.08.2010 roku w sprawie norm zużycia paliwa urzędzeń OSP
- 123A/12 Burmistrza Szepietowa z dnia 30.04.2012 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 93A/11 z dnia 30.12.2011 r. dotyczącego norm zużycia paliwa urzędzeń OSP
- 97A/12 Burmistrza Szepietowa z dnia 01.02.2012 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 93A/11 z dnia 30.12.2011 r. dotyczącego norm zużycia paliwa urzędzeń OSP
- 161/2016 Burmistrza Szepietowa z dnia 01.09.2016 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 93A/11 z dnia 30.12.2011 r. dotyczącego norm zużycia paliwa urzędzeń OSP

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Robert Lucjan Wyszynski*

.....  
(miejscowość, data)

Burmistrz Szepietowa  
Urząd Miejski w Szepietowie  
ul. Główna 6  
18-210 Szepietowo

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO WYDTKÓW OSP

Lp.	Rodzaj kosztów	Klasyfikacja	Ochotnicza Straż Pożarna.....
1.	Ekwiwalent za udział w działaniu ratowniczym	75412/3020	.....
2.	Wynagrodzenie - umowa zlecenie	75412/4170 75412/4110	.....
3.	Materiały i wyposażenie w tym: - paliwo  - gaz  - olej opalowy  - umundurowanie, sprzęt  - pozostałe	75412/4210	..... ..... ..... ..... .....
4.	Media w tym: - energia cieplna  - energia elektryczna  - woda	75412/4260	..... ..... .....
5.	Zakup usług pozostałych w tym: - badanie techniczne i przegląd gwarancyjny samochodu  - wywóz nieczystości  - pozostałe	75412/4300	..... ..... .....
6.	Różne opłaty i składki w tym: - ubezpieczenie  - pozostałe	75412/4430	..... .....
7.	Zakup usług zdrowotnych w tym: - okresowe badania lekarskie	75412/4280	.....
8.	Zakup usług remontowych w tym: - remont budynku OSP  - remont sprzętu	75412/4270	..... .....
	<b>RAZEM</b>		.....

.....  
(Prezes OSP)

.....  
*nazwa OSP*

**Protokół konieczności nr ...../....**

z dnia..... r.

Nazwa  
urządzenia:.....

Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany:.....

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian:.....

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
1.			
2.			
3.			
OGÓLEM			

**Protokół konieczności spisano w składzie:**

1. Prezes OSP .....

**Sprawdził zgodność danych :**

1. Komendant Gminny Związku OSP- .....

2. Pracownik Urzędu Miejskiego - .....

3. Skarbnik Gminy - .....

**Zatwierdzam do realizacji:**

1. Burmistrz Szepietowa



Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 484/22  
Burmistrza Szepietowa  
z dnia 30.06.2022 r.

**Wykaz pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w poszczególnych jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Szepietowo.**

L.P.	Marka i typ pojazdu, urządzenia	Typ silnika	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa w litrach		Norma zużycia paliwa w litrach na 1 godz. pracy autopompy/ na samochodzie gaś./ lub motopompy oraz sprzętu ratowniczego	Rozruch (L/m-c)
				na 100 km przebiegu	1 min. pracy na postoju		
1.	JELCZ GCBA 6/32 OSP	315	O	33,3	0,14	21,0	6,8
2.	STAR 244 GBA	S 244	O	30,4	0,13	20,0	6,8
3.	STAR MA	132	O	25,0	0,10	14,0	6,8
4.	SCANIA P 400 CB 4x4		O	42,0	0,21	25,0	8,4
5.	STAR 200	-	O	26,9	0,11	20,0	6,8
6.	LAND ROVER	-	O	10,0	0,05	-	0,5
7.	M 8/8-PO5,PO5E	-	M	-	-	10,0	2,5
8.	C.O. w samochodach - dewasto	-	O	-	-	2,0	-
9.	Piła do drzewa	-	M	-	-	1,0	-
10.	Piła do betonu	-	M	-	-	1,0	-
11.	Kosa spalinowa MS 430/1,7/KM	-	M	-	-	0,65	-
12.	Agregat świetlny	-	E	-	-	1,0	-
13.	Motopompa NIAGARA	-	E	-	-	1,0	-
14.	Motopompa TOHATSU - T 82	-	E	-	0,13	7,8	-
15.	Wentylator oddymiający	-	E	-	0,035	2,1	-
16.	Pompa szlamowa Honda WT 30X	-	E	-	-	2,0	-
17.	Pompa szlamowa WT 40X - OSP Szepietowo	GX 390	E	-	0,058	3,5	-
18.	Sprzęt do ratownictwa HOLMATRO	-	E	-	-	1,0	-
19.	Sprzęt hydrauliczny do ratownictwa WEBER typ V 40S	100	E	-	-	1,0	-

Objaśnienia: O – olej napędowy, E – etylina, M - mieszanka



# ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

dnia	Pobrano w litrach		oleju	Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
	Nr kwitu	paliwa			
<b>OGÓLEM:</b>					
	litrow			paliwa	oleju
1	pozostało z ubiegłego kwartału				
2	pobrano w ciągu kwartału bieżącego				
3	RAZEM				
4	przebyto km	5	zużyto		
6	przepr. godz. (autopompa)	7	zużyto		
8	praca na postoju	9	zużyto		
10	wyk. rozruch	11	zużyto		
12	zużyto w ciągu kwartału razem				
13	POZOSTAŁO NA KWARTAŁ NASTĘPNY				

Załącznik nr 4 do  
Zarządzenia Nr 484/22  
Burmistrza Szepietowa  
z dnia 30.06.2022 r.

jednostka  
m.p.

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY

## KARTA PRACY POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO

za kwartał.....20 ..... r.

Marka..... Typ..... Rodzaj.....

Nr rej..... Nr operacyjny.....

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu.....litrów.

Urządzenia specjalne.....

Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy urządzeń specjalnych .....litrów.  
**ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUG TECHNICZNYCH itp.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis osoby wydającej kartę)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

Obliczył:

Sprawdził:



## ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 484/22  
Burmistrza Szepletowa  
z dnia 30.06.2022 r.

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta/dowódcy
z przeniesienia			XXXXXX	XXXXXX
Razem minut pracy				

jednostka  
m.p.  
NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY

## KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO

za kwartał .....20 .....r.

## ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH				Podpis	Podpis
Dnia	nr kwitu	paliwa	oleju	mechanika	maszyniera
Razem					
LITRÓW					
1	pozostało z ubiegłego kwartału			paliwa	oleju
2	pobrano w kwartale bieżącym				
3	Razem				
4	przepracowano godz. i min.	5	zużyto		
6	zużyto na rozruchy i kontrole				
7	zużyto w ciągu kwartału razem				
8	POZOSTAŁA NA KWARTAŁ NASTĘPNY				

Marka ..... Typ.....  
Rodzaj..... Nr ewid.....  
Norma eksploatacyjna na 1 godz. pracy .....litrów

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta

Obliczył: .....

Sprawdził: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby wydającej kartę)

(pieczęć OSP)

## Wniosek o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

Burmistrz Szepietowa

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w.....  
pozyskała w dn. sprzęt pożarniczy.....

(rodzaj sprzętu)

Typ..... nr fabryczny.....  
o napędzie silnikowym (rodzaj paliwa)..... , norma zużycia paliwa wg instrukcji  
wynosi.....  
Producent.....

Ww. sprzęt jest sprawny technicznie co potwierdza aktualne świadectwo / atest techniczny  
dopuszczający do eksploatacji - kopia dokumentu w załączeniu.

Prosimy o wprowadzenie w/w sprzętu do ewidencji i wydanie karty eksploatacyjnej.

Szepietowo, dn.....

(pieczęć i podpis)

Załączniki:

1. Protokół przyjęcia na stan
2. Świadectwo /atest techniczny
3. Dokument potwierdzający normę zużycia paliwa

Adnotacja dotycząca wprowadzenia sprzętu do eksploatacji:

.....  
.....  
.....

(pieczęć OSP)

Burmistrz Szepietowa

### Informacja o wycofaniu z eksploatacji

Informuję, że Ochotnicza straż pożarna w .....  
z dniem wycofuje z eksploatacji (rodzaj sprzętu).....  
typ ..... nr fabryczny.....  
paliwo i pozostałe materiały eksploatacyjne zostają przeniesione na.....  
.....  
.....  
.....

(podać rodzaj, typ, nr sprzętu, pojazdu oraz rodzaj paliwa, materiałów eksploatacyjnych i ich ilość)

Szepietowo, dn.....

.....  
(pieczęć i podpis)

## Protokół nr..... pomiaru zużycia paliwa przez pojazd

1. Data przeprowadzenia pomiaru:.....
2. Cel przeprowadzenia pomiaru:.....
3. Rodzaj, marka i typ pojazdu.....
4. Numer rejestracyjny:.....
5. Masa własna pojazdu:.....
6. Ładowność:.....
7. Dopuszczalna masa całkowita:.....
8. Marka, rodzaj i typ silnika:.....
9. Pojemność/ moc silnika:.....
10. Rodzaj napędu:.....
11. Rok produkcji:.....
12. Charakterystyka trasy na której przeprowadzono pomiar:
  - rodzaj nawierzchni.....
  - stan techniczny nawierzchni.....
  - wzniesienia.....
  - zawilgocenie.....
  - inne.....
13. Warunki atmosferyczne w czasie prowadzenia pomiaru:
  - temperatura powietrza.....
  - siła wiatru.....
  - inne.....
14. Wykorzystanie ładowności (przewożona liczba osób, masa ładunku-wyposażenia)  
.....
15. Sposób przeprowadzenia pomiaru.....
16. Przebieg całkowity podczas pomiaru.....
17. Całkowite zużycie paliwa w  $dm^3$ ..... $dm^3$
18. Zużycie paliwa w  $dm^3/100$  km, obliczone według wzoru:  $(17):(16) \times 100$ ..... $dm^3/100$  km
19. Imię, nazwisko i stanowisko osoby prowadzącej pojazd w czasie pomiaru.....
- .....
20. Imię, nazwisko i stanowisko oraz podpisy członków komisji:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Szepietowo, dnia.....

Sposób pomiaru:

1. Badany pojazd musi być sprawny technicznie.
2. Pomiar eksploatacyjny zużycia paliwa przeprowadza się przy dokładności do 2%.
3. Pomiar eksploatacyjnego zużycia paliwa przeprowadza się w następujących warunkach:
  - w okresie letnim od 1 kwietnia do 31 października z wyłączeniem warunków ekstremalnych,
  - przy wykorzystaniu 50% ładowności dla pojazdów używanych do celów specjalnych.
4. Droga po której przeprowadza się pomiar powinna:
  - przebiegać poza tereny miejskie, w terenie nizinnym, po drogach twardych i składać się z odcinków różnej kategorii, stanowić zamkniętą pętlę o długości nie mniejszej niż 100 km,
  - prędkość jazdy powinna być dostosowana do warunków w jakich odbywa się jazda, i zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.



## Protokół nr..... pomiaru zużycia paliwa przez sprzęt pływający/sprzęt silnikowy/

1. Data przeprowadzenia pomiaru:.....
2. Cel przeprowadzenia pomiaru:.....
3. Rodzaj, marka i typ sprzętu pływającego/sprzętu silnikowego:.....
4. Marka, rodzaj i typ silnika:.....
5. Pojemność/ moc silnika: .....cm<sup>3</sup>.....kW/KM
6. Rok produkcji sprzętu pływającego/sprzętu silnikowego.....
7. Parametry pracy sprzętu pływającego/sprzętu silnikowego w trakcie pomiaru:
  - obciążenie.....
  - ładunek.....
  - ilość osób.....
  - inne.....
8. Warunki atmosferyczne w czasie prowadzenia pomiaru:
  - temperatura powietrza.....
  - siła wiatru.....
  - inne.....
9. Czas przeprowadzenia badań:.....min
10. Całkowite zużycie paliwa w dm<sup>3</sup>.....dm<sup>3</sup>
11. Zużycie paliwa w litrach wynosi:..... dm<sup>3</sup>/mtg..... dm<sup>3</sup>/min pracy
12. Imię, nazwisko i stanowisko osoby obsługującej sprzęt pływający/ sprzęt silnikowy w czasie pomiaru:.....  
.....
13. Imię, nazwisko i stanowisko oraz podpisy członków komisji:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Szepietowo, dnia.....

### Sposób pomiaru:

4. Badany sprzęt pływający lub sprzęt silnikowy musi być sprawny technicznie.
5. Silnik sprzętu pływającego lub sprzętu silnikowego powinien być całkowicie dotarty.
6. Powinna być zapewniona 2% dokładność pomiaru
7. Pomiar zużycia paliwa przeprowadza się w następujących warunkach:
  - temperatura otoczenia – powyżej + 5 °C,
  - badania przeprowadza się na biegu jałowym oraz przy 50% i 100% nominalnego obciążenia silnika,
  - czas badania przy każdym obciążeniu powinien wynosić 20 minut, a dla sprzętu pływającego, których zbiorniki paliwa mają pojemność znamionową do 2 litrów – 10 minut.
5. Dla silników łodzi, badania przeprowadza się podczas pracy na wodzie. W przypadku badania na wodzie bieżącej (rzece) wybrany odcinek pomiarowy należy przebyć z prądem i pod prąd wody.
6. Z przeprowadzonych pomiarów zużycia paliwa sporządza się protokół według załączonego wzoru.

## PROCEDURA

### **OBIEGU I PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH KSIĘGI GOSPODARKI PALIWAMI, KART PRACY POJAZDÓW I SPRZĘTU SILNIKOWEGO OCHOTNICZY STRAŻY POŻARNYCH W GMINIE SZEPIETOWO**

1. W jednostce obowiązuje następująca dokumentacja prowadzona dla rozliczenia pojazdów i sprzętu przeciwpożarowego
  - Karta Pracy Pożarniczego Pojazdu Samochodowego – dokument wystawia pracownik ds. przeciwpożarowych jednostek OSP w jednym egzemplarzu i przekazuje kierowcy pojazdu. Kartę taką wydaje się dla każdego pojazdu służbowego na dany kwartał roku kalendarzowego odrębnie. Karta zawiera informacje dotyczące: rodzaju i marki pojazdu, numeru rejestracyjnego pojazdu, nazwisko i imię osoby korzystającej z pojazdu, datę, stan licznika początkowego i końcowego, ilość przebytych kilometrów, godz. odjazdu i przyjazdu, czas pracy pojazdu, nazwisko dysponenta dowódcy oraz podpis, stan paliwa przed i po wyjeździe, trasę i cel jazdy, zużycie paliwa. Zawiera również informacje dotyczące zakupu paliwa przez kierowcę, a więc: datę dokonania zakupu, numer faktury, ilość zakupionego paliwa oraz jego podpis. Kierowca, któremu został powierzony pojazd służbowy jest zobowiązany do rzetelnego, bieżącego prowadzenia i rozliczania zużycia paliwa, zgodnie z wymogami ustalonymi w w/w karcie. Po zakończeniu kwartału wydaną kartę, kierowcy zwracają do pracownika ds. przeciwpożarowych jednostek OSP, celem skontrolowania, zarówno pod względem merytorycznym, jak i formalno - rachunkowym. Następnie pracownik wpisuje do księgi gospodarki paliwami wartość rzeczywistą zużytego paliwa z kart pracy pojazdów samochodowych. Na koniec roku rozrachunkowego w przypadku przekroczenia ustalonych norm jest prowadzone postępowanie wyjaśniające, polegające na ustaleniu jakie przyczyny spowodowały przekroczenie ustalonych norm. Kierowca pojazdu zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia przyczyn przekroczenia normy. Burmistrz w oparciu o złożone przez kierowcę wyjaśnienie może uznać nadmierne zużycie paliwa, jako nie wynikające z jego winy. W przypadku, jeżeli przyczyny zaistniały z winy kierowcy, wtedy za ponadnormatywne nieuzasadnione zużycie paliwa obciążany jest prowadzący pojazd. Kwartale rozliczenia zużycia materiałów pędnych prowadzi pracownik ds. przeciwpożarowych jednostek OSP.
  - Podobnie według wyżej ustalonych zasad należy rozliczać zużycie paliwa zakupionego do sprzętu OSP. Z tym, że zamiast karty pracy pożarniczego pojazdu samochodowego prowadzona jest karta pracy sprzętu silnikowego na każdy rodzaj sprzętu odrębnie. Karty pracy sprzętu zawierają informacje podobnie jak w w/w karcie pracy pojazdu pożarniczego. Wszystkie faktury są merytorycznie sprawdzane i kontrolowane przez pracownika ds. przeciwpożarowych jednostek OSP. Ewidencję kart pojazdów pożarniczych i kart pracy sprzętu silnikowego prowadzi pracownik ds. przeciwpożarowych jednostek OSP, gdzie też karty są przechowywane.

- Księgę gospodarki paliwami sporządza i prowadzi pracownik ds. przeciwpożarowych jednostek OSP. Księga zawiera informacje dotyczące: ilości zakup materiałów pędnych, datę i nr faktury /z transakcji zakupy - faktury/-przychód, rozliczenia materiałów pędnych na podstawie kart pracy pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego/- rozchód, oraz stan paliwa. Każdy pojazd i sprzęt winien być ewidencjonowany oddzielnie z podziałem na jednostki OSP.
  
- 2. Faktury VAT na zakup paliwa winny być szczegółowo opisane i skontrolowane przez pracownika ds. przeciwpożarowych jednostek OSP oraz podpisane pod względem merytorycznym. W opisie faktur winna być zawarta informacja z powołaniem księgi gospodarki paliwami, w której fakturę ujęto i rozpisano do jakiego rodzaju pojazdów i sprzętu materiały pędne zostały zakupione. Pracownik odpowiedzialny za gospodarkę paliwami przekazuje uzgodnione faktury do pracownika ds. księgowości budżetowej. Zakup paliwa księgowany jest bezpośrednio w koszty, a na koniec roku rozliczeniowego dokonywana jest inwentaryzacja po wcześniejszym zatankowaniu do pełna pojazdu samochodowego i sprzętu silnikowego.  
Na podstawie spisu z natury w uzgodnieniu z pracownikiem księgowości budżetowej dokonuje się przeksięgowania stanu paliwa na magazyn - konto 310.
  
- 3. Zarządzenie w sprawie ustalenia norm zużycia paliwa jest wydawane przez Burmistrza Szepietowa na podstawie:
  - a) danych producenta z książki serwisowej danego pojazdu lub sprzętu (urządzenia) o ile producent określił taką normę,
  - b) dotychczasowe obowiązujące normy w odniesieniu do pojazdów i sprzętu przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.
  - c) w przypadku braku określenia normy przez producenta obliczenie takiej normy.
  
- 4. Normy są ustalane na każdy rodzaj i markę pojazdu lub sprzętu odrębnie i zatwierdzane przez Burmistrza Szepietowa.
  
- 5. Karty pracy pojazdu pożarniczego i karty pracy sprzętu silnikowego oraz księga gospodarki paliwami są przechowywane w oznakowanych teczkach.

