

ZARZĄDZENIE NR 465/22

Burmistrza Szepietowa

z dnia 6 maja 2022r.

w sprawie określenia wzoru pokwitowania wpłaty opłaty targowej, procedury rozliczania inkasenta opłaty targowej oraz zasady wypłaty wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie przepisów art.30, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 poz. 559, 583), art. 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270, z 2022r. poz. 583, 655), w związku z uchwałą Nr XXXVII/276/18 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 27 września 2018r. w sprawie opłaty targowej (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2018r. poz. 3907) zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się wzór pokwitowania wpłaty opłaty targowej, będący drukiem ścisłego zarachowania z kwitariusza przychodowego K-103, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Określa się procedurę rozliczania inkasenta opłaty targowej – Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie, oraz zasady wypłaty wynagrodzenia za inkaso, stanowiącą załącznik Nr 2.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 401/18 Burmistrza Szepietowa z dnia 16 października 2018r. w sprawie określenia wzoru biletu opłaty targowej, procedury rozliczania inkasenta opłaty targowej, oraz zasady wypłaty wynagrodzenia za inkaso.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Robert Łucjan Wyszyński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
 Burmistrza Szepietowa Nr 465/22
 z dnia 6 maja 2022r.

POKWITOWANIE	Pan(i)			[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []						
	adres			NIP						
	Nr konta			Nazwa należności				Seria WD. Nr 4618805		
								Druk ścisłego zarachowania		
								płeczeń		
data rok rata wpłaci słownie zł			Nal. zaległe	Nal. bież.	Odsetki za zwłokę	Opłata późnocyfna	Koszty upomnień	RAZEM	pocpis groszy jak wyżej	

K - 103/a

BURMISTRZ
Robert Lucjan Wyszyński

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

Burmistrza Szepietowa Nr 465/22

z dnia 6 maja 2022r.

Procedura rozliczania inkasenta opłaty targowej – Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie, oraz zasady wypłaty wynagrodzenia za inkaso.

1. Inkasent pobiera kwitariusze przychodowe K-103, służące do potwierdzenia uiszczenia opłaty targowej, w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Szepietowie u pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji analitycznej pobranych i rozliczonych kwitariuszy zgodnie z zasadami określonymi dla druków ścisłego zarachowania.
2. Do poboru opłaty targowej, odbioru kwitariuszy przychodowych i ich rozliczenia – Inkasent t.j. ZWKiO w Szepietowie wskazuje i upoważnia pisemnie swojego pracownika, oraz informuje o tym fakcie Urząd Miejski w Szepietowie.
3. Pokwitowania będą wystawiane w trzech egzemplarzach, z których oryginał otrzymuje wpłacający opłatę targową. Jedną kopię pokwitowań-potwierdzeń uiszczenia opłaty targowej z wykorzystanego w całości kwitariusza przychodowego Inkasent zobowiązany jest zwracać do pracownika odpowiedzialnego za ewidencję druków ścisłego zarachowania, po wcześniejszym przedłożeniu osobie odpowiedzialnej za rozliczanie opłaty targowej. Druga kopia pokwitowań pozostaje u Inkasenta opłaty targowej. Ostateczny termin rozliczenia rocznego ustala się na dzień 31 grudnia roku, w którym został pobrany kwitariusz przychodowy. Pokwitowanie wpłaty powinno zawierać dane osoby uiszczającej opłatę targową.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w dowodach uiszczenia opłaty targowej podlegają one przekreśleniu i umieszczeniu adnotacji „anulowano”, opatrzonej datą i podpisem osoby o której mowa w pkt 2. Anulowane potwierdzenia stanowią nadal druki ścisłego zarachowania i pozostają w kwitariuszu oddanym do rozliczenia.
5. Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zawinionej utraty kwitariusza opłaty targowej, zgodnie z odpowiedzialnością materialną powierzoną pracownikowi odpowiedzialnemu za rozliczenie druków ścisłego zarachowania.
6. Inkasent dokonuje wpłaty 100% wpływów z opłaty targowej na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w terminie określonym w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Szepietowie w sprawie opłaty targowej tj. do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Za pobieranie opłaty targowej Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Szepietowie w sprawie opłaty targowej, wypłacane na podstawie noty księgowej sporządzonej w

oparciu o zestawienie zainkasowanych kwot opłaty. Inkasent składa notę księgową za okresy rozliczeniowe do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Szepietowie wraz z zestawieniem w terminie do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Zestawienie powinno zawierać numery wystawionych pokwitowań wpłaty i kwoty wpłat.

8. Pracownik Referatu Finansowego odpowiedzialny za rozliczenie opłaty targowej dokonuje sprawdzenia merytorycznego i rachunkowego w/w rozliczenia, co potwierdza podpisem i datą.
9. Wynagrodzenie z tytułu inkasa przekazywane będzie na rachunek bankowy Inkasenta – ZWKiO w Szepietowie w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty, o której mowa w pkt 7.
10. Inkasent zgodnie z art.30, ust. 2 i 3 Ordynacji Podatkowej ponosi pełną odpowiedzialność za pobrane, a nie odprowadzone na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Szepietowie kwoty opłaty targowej. Pobrane, a nie wpłacone kwoty opłaty targowej w terminie ustalonym w § 6 pkt 5 uchwały Nr XXXVII/276/18 z dnia 27 września 2018r. w sprawie opłaty targowej, zgodnie z art. 51 i 53 Ordynacji Podatkowej stanowią zaległość od której nalicza się odsetki za zwłokę w wysokości obowiązującej jak dla zaległości podatkowej. Główny księgowy Inkasenta zobowiązany jest jednocześnie do złożenia pisemnych wyjaśnień zwłoki w przekazaniu pobranej opłaty.

BURMISTRZ

Robert Lucjan Wyszynski