

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Szepietowie na lata 2022 - 2025**

<b>L.p.</b>	<b>Plan działania</b>	<b>Planowane działanie celem zapewnienia dostępności</b>	<b>Osoba/komórka odpowiedzialna za wdrożenie</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>
1	<b>Zmiany/tworzenie przepisów wewnętrznych</b>	<p>1. Dostosować zapisy Regulaminu Pracy tak, aby obejmował on regulacje osób z niepełnosprawnościami, (np. czas pracy, ilość przerw oraz ich wymiar, praca zdalna, dostosowanie miejsca pracy, dostępność programów używanych przez urząd) osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>2. Opracowanie procedury obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dostępu do informacji i obsługi osób głuchych, głuchoniewidomych i słabosłyszących;</li><li>- standardu postępowania w sytuacji konieczności przebywania w budynku Urzędu osoby z psem asystującym, psem przewodnikiem;</li><li>- procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności. Przygotowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności.</li></ul>	<p>Referat Organizacyjny</p> <p>Koordinator ds. dostępności</p>	2022 r.

		3. W procedurach instrukcji przeciwpożarowej dotyczącej ewakuacji uwzględnić osoby ze szczególnymi potrzebami, wyznaczyć pracowników odpowiedzialnych za ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami.		
		4. Opracowane jednolitych zasad tworzenia dostępnych dokumentów i ich publikacji na posiadanych stronach internetowych	Koordinator ds. dostępności	2022 r.
		5. Uwzględniać zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami podczas wprowadzania nowych procedur/aktów prawnych	Wszyscy pracownicy	Realizacja w całym okresie działania
		Wskazanie sposobu monitorowania poprawy dostępności oraz określenia terminu podawania informacji z przeprowadzonych obserwacji.	Koordinator ds. dostępności	2022 r.
2.	<b>Szkolenia pracowników</b>	Szkolenie z obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności	2022 r.
		Wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami / przeszkolenie pracowników w zakresie ewakuacji	Koordinator ds. dostępności /BHP	2022 r.
3.	<b>Dostępność architektoniczna</b>	Zamontowanie domofonu lub dzwonka przy windzie	Informatyk	2022 r.
		Poprawa widoczności schodów wejściowych i wewnętrznych poprzez oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia pasmem kontrastowym	Referat Inwestycji i Mienia Komunalnego	2025 r.
		Wyznaczenie na terenie placu przy budynku miejsca umożliwiającego wyprowadzanie psa asystującego, w którym będzie znajdowało się poidło oraz zamykany śmietnik z torebkami. Miejsce należy oznakować odpowiednim piktogramem.		
		Umieszczenie w pobliżu wejścia do budynku dotykowego planu budynku		
		Umieszczenie na każdej kondygnacji planu ewakuacji		
		Umieszczenie czytelnej informacji wizualnej o drogach		

		ewakuacyjnych w postaci strzałek kierunkowych, piktogramów		
		Oznakowanie kondygnacji pięter.		
		Zastosowanie informacji dotykowej poprzez oznaczenie w alfabecie Braille'a przy wejściu do pokoi i pomieszczeń użytkowych (np. toalety) oraz nakładek na poręczach schodów		
		Prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi zewnętrznymi ekspertami, na wybranym etapie realizacji działań na rzecz zapewniania dostępności architektonicznej.	Koordinator ds. dostępności	Realizacja w całym okresie działania
4.	<b>Dostępność informacyjno - komunikacyjna</b>	Stworzenie na stronie internetowej Urzędu zakładki w której znajdą się wszystkie informacje dotyczące ułatwień oraz uprawnień dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Informatyk	2022
		Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działania Urzędu Miejskiego w Szepietowie w PJM i ETR	Koordinator ds. dostępności	2023
		Zapewnienie dostępu do zdalnego tłumacza polskiego języka migowego on-line	Koordinator ds. dostępności	2023
		Wykorzystanie środków wspierających komunikowanie się i/lub zdalny dostęp online (wsparcia innej osoby, telefonicznie, korespondencyjnie, przesyłanie faksem, elektronicznie w tym wykorzystanie: SMS, MSM, komunikatorów internetowych, komunikacji audiowizualnej	Wszyscy pracownicy	Realizacja w całym okresie działania
5.	<b>Dostępność cyfrowa</b>	Opracowywanie i umieszczanie dokumentów elektronicznych dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami	Wszyscy pracownicy	Realizacja w całym okresie działania
		Umieszczenie deklaracji dostępności w pełnym zakresie tj. cyfrowej, architektonicznej, informacyjno - komunikacyjnej	Informatyk	Realizacja w całym okresie działania
		Prowadzenie cyklicznych przeglądów aktualności	Informatyk	Realizacja w całym okresie

		danych zawartych w deklaracjach dostępności.		działania
--	--	--	--	-----------