

**ZARZĄDZENIE NR 439/22**  
**BURMISTRZA SZEPIETOWA**

z dnia 22 lutego 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Szepietowie na lata 2022-2025**

Na podstawie art 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Szepietowie na lata 2022 - 2025, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Koordynację wdrożenia planu, o którym mowa w § 1 powierza się Koordynatorowi do Spraw Dostępności.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do Spraw Dostępności.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
*Robert Łucjan Wyszynski*

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Szepietowie na lata 2022 - 2025**

L.p.	Plan działania	Planowane działania celem zapewnienia dostępności	Osoba/komórka odpowiedzialna za wdrożenie	Planowany termin realizacji
1	<b>Zmiany/tworzenie przepisów wewnętrznych</b>	<p>1. Dostosować zapisy Regulaminu Pracy tak, aby obejmował on regulacje osób z niepełnosprawnościami, (np. czas pracy, ilość przerw oraz ich wymiar, praca zdalna, dostosowanie miejsca pracy, dostępność programów używanych przez urząd) osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>2. Opracowanie procedury obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem :          - dostępu do informacji i obsługi osób głuchych, głuchoniewidomych i słabosłyszących;          - standardu postępowania w sytuacji konieczności przebywania w budynku Urzędu osoby z psem asystującym, psem przewodnikiem;          - procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności. Przygotowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności.</p> <p>3. W procedurach instrukcji przeciwpożarowej dotyczącej ewakuacji uwzględnić osoby ze szczególnymi potrzebami, wyznaczyć pracowników odpowiedzialnych za ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>4. Opracowane jednolitych zasad tworzenia dostępnych dokumentów i ich publikacji na posiadanych stronach internetowych</p>	<p>Referat Organizacyjny</p> <p>Koordinator ds. dostępności</p>	2022 r.
			Koordinator ds. dostępności	2022 r.

		5. Uwzględnić zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami podczas wprowadzania nowych procedur/aktów prawnych	Wszyscy pracownicy	Realizacja w całym okresie działania
2.	<b>Szkolenia pracowników</b>	Wskazanie sposobu monitorowania poprawy dostępności oraz określenia terminu podawania informacji z przeprowadzonych obserwacji.	Koordynator ds. dostępności	2022 r.
3.	<b>Dostępność architektoniczna</b>	<p>Szkolenie z obsługi osób ze szczególnymi potrzebami</p> <p>Wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami / przeszkolenie pracowników w zakresie ewakuacji</p> <p>Zamontowanie domofonu lub dzwonka przy windzie</p> <p>Poprawa widoczności schodów wejściowych i wewnętrznych poprzez oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia pasmem kontrastowym</p> <p>Wyznaczenie na terenie placu przy budynku miejsca umożliwiającego wyprowadzenie psa asystującego, w którym będzie znajdowało się poidło oraz zamykany śmietnik z torebkami. Miejsce należy oznakować odpowiednim piktogramem.</p> <p>Umieszczenie w pobliżu wejścia do budynku dotykowego planu budynku</p> <p>Umieszczenie na każdej kondygnacji planu ewakuacji</p> <p>Umieszczenie czytelnej informacji wizualnej o drogach ewakuacyjnych w postaci strzałek kierunkowych, piktogramów</p> <p>Oznakowanie kondygnacji pięter.</p> <p>Zastosowanie informacji dotykowej poprzez oznaczenie w alfabecie Braille'a przy wejściu do pokoi i pomieszczeń użytkowych (np. toalety) oraz nakładek na poręczach schodów</p>	Koordynator ds. dostępności /BHP	2022 r. 2022 r.
3.	<b>Dostępność architektoniczna</b>	<p>Zamontowanie domofonu lub dzwonka przy windzie</p> <p>Poprawa widoczności schodów wejściowych i wewnętrznych poprzez oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia pasmem kontrastowym</p> <p>Wyznaczenie na terenie placu przy budynku miejsca umożliwiającego wyprowadzenie psa asystującego, w którym będzie znajdowało się poidło oraz zamykany śmietnik z torebkami. Miejsce należy oznakować odpowiednim piktogramem.</p> <p>Umieszczenie w pobliżu wejścia do budynku dotykowego planu budynku</p> <p>Umieszczenie na każdej kondygnacji planu ewakuacji</p> <p>Umieszczenie czytelnej informacji wizualnej o drogach ewakuacyjnych w postaci strzałek kierunkowych, piktogramów</p> <p>Oznakowanie kondygnacji pięter.</p> <p>Zastosowanie informacji dotykowej poprzez oznaczenie w alfabecie Braille'a przy wejściu do pokoi i pomieszczeń użytkowych (np. toalety) oraz nakładek na poręczach schodów</p>	<p>Informatyk</p> <p>Referat Inwestycji i Mienia Komunalnego</p>	2022 r. 2025 r.
4.	<b>Dostępność informacyjno - komunikacyjna</b>	<p>Prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi zewnętrznymi ekspertami, na wybranym etapie realizacji działań na rzecz zapewnienia dostępności architektonicznej.</p> <p>Stworzenie na stronie internetowej Urzędu zakładki w której znajdują się wszystkie informacje dotyczące ułatwień oraz uprawnień dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	Koordynator ds. dostępności	Realizacja w całym okresie działania
4.	<b>Dostępność informacyjno - komunikacyjna</b>	<p>Stworzenie na stronie internetowej Urzędu zakładki w której znajdują się wszystkie informacje dotyczące ułatwień oraz uprawnień dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	Informatyk	2022

	Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działania Urzędu Miejskiego w Szepietowie w PJM i ETR	Koordynator ds. dostępności	2023	
	Zapewnienie dostępu do zdalnego tłumacza polskiego języka migowego on-line	Koordynator ds. dostępności	2023	
	Wykorzystanie środków wspierających komunikowanie się i/lub zdalny dostęp online (wsparcia innej osoby, telefonicznie, korespondencyjnie, przesyłanie faksem, elektronicznie w tym wykorzystanie: SMS, MSM, komunikatorów internetowych, komunikacji audiowizualnej)	Wszyscy pracownicy	Realizacja w całym okresie działania	
5.	<b>Dostępność cyfrowa</b>	Opracowywanie i umieszczanie dokumentów elektronicznych dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami	Wszyscy pracownicy	Realizacja w całym okresie działania
		Umieszczenie deklaracji dostępności w pełnym zakresie tj. cyfrowej, architektonicznej, informacyjno - komunikacyjnej	Informatyk	Realizacja w całym okresie działania
		Prowadzenie cyklicznych przeglądów aktualności danych zawartych w deklaracjach dostępności.	Informatyk	Realizacja w całym okresie działania