

**ZARZĄDZENIE NR 436/22
BURMISTRZA SZEPIETOWA**

z dnia 16 lutego 2022 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał z XXXII Sesji Rady Miejskiej w Szepietowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), Burmistrz Szepietowa zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się sposób wykonania uchwał Rady Miejskiej podjętych na XXXI Sesji Rady Miejskiej w Szepietowie w dniu 30 grudnia 2021 r. w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2022 r.

Burmistrz Szepietowa



Robert Lucjan Wszyński

Załącznik do zarządzenia Nr 436/22

Burmistrza Szepletowa

z dnia 16 lutego 2022 r.

H A R M O N O G R A M
realizacji uchwał Rady Miejskiej w Szepletowie z XXXII Sesji
z dnia 15 lutego 2022 r.

- 1) uchwała w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2022 (uchwała Nr XXXII/250/22);
- 2) uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę o nr ew. 1026 położoną w obrębie Średnica – Pawłowięta w gminie Szepletowo (uchwała Nr XXXII/251/22);
- 3) uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości odpłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uchwała Nr XXXII/252/22);
- 4) uchwała w sprawie ustalenia zasad prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (uchwała Nr XXXII/253/22);
- 5) uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Szepletowo w latach 2022-2026 (uchwała Nr XXXII/254/22);
- 6) uchwała w sprawie podtrzymania stanowiska dotyczącego odmowy wygaszenia mandatu radnego (uchwała Nr XXXII/255/22);
- 7) uchwała w sprawie rozpatrzenia petycji (uchwała Nr XXXII/256/22);
- 8) uchwała w sprawie rozpatrzenia petycji mieszkańców gminy Szepletowo (uchwała Nr XXXII/257/22);

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Realizacja budżetu zgodnie z uchwałą	- przekazanie uchwały do nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej, publikacja w BIP i Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego - dokonywanie wydatków budżetowych w ramach planu wydatków	2022 r.	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi rady Skarbnik Gminy	Sekretarz Gminy Burmistrz Szepletowa

2	<p>Sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę o nr ew. 1026 położoną w Średnica-Pawłowięta w gminie Szepietowo</p>	<p>- przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego, publikacja w BIP</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenie w prasie miejscowej, przez obwieszczenie oraz udostępnienie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach sołectw gminy Szepietowo o podjęciu uchwały - w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu wraz z określeniem formy, miejsca i terminu składania wniosków do planu; - pisemne zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucji i organów właściwych do jego uzgadniania i opiniowania; - pozyskanie materiałów geodezyjno – kartograficznych niezbędnych do opracowania planu; - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierającego część tekstową i graficzną z uwzględnieniem: zakresu i wymagań przewidzianych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i jej właściwych aktów wykonawczych oraz zgłoszonych wniosków do planu; - opracowanie innych wymaganych dokumentów: prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego; - wystąpienie o opinie oraz uzgodnienie projektu planu z właściwymi organami i instytucjami; - wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i 	<p>Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi rady</p> <p>Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. urbanistyki</p>	<p>Sekretarz Gminy</p> <p>Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego</p>
---	--	---	--	--

	<p>dokonanych uzgodnień oraz ogłoszenie (w sposób tożsamy jak w wypunktowaniu pierwszym) o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, a także jego udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej;</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa powyżej terminu na wnoszenie uwag dotyczących projektu planu; - zorganizowanie co najmniej jednej dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu; - rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu; - wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, w razie konieczności ponowne uzgodnień projektu planu; - przedstawienie Radzie Miejskiej w Szepietowie projektu planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag; - w sytuacji, gdy Rada Miejska w Szepietowie stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględniania uwag do projektu planu – czynności, o których mowa powyżej ponawia się w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian, przy czym przedmiotem ponawionych czynności może być jedynie część projektu planu objęta zmianą. 			
--	--	--	--	--

3	<p>Uchwała określa sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego, publikacja w BIP i Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego - bieżące stosowanie postanowień uchwały 	<p>na bieżąco od dnia wejścia w życie uchwały</p>	<p>Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi rady ZWKiO Pracownik ds. ochrony środowiskowa i rolnictwa</p>	<p>Sekretarz Gminy Burmistrz Szepietowa Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego</p>
4	<p>Ustalenie Regulaminu Targowiska Miejskiego "Mój rynek" na prowadzenie handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego, publikacja w BIP i Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego - przyjmowanie zgłoszeń rolników i ich domowników w zakresie zamiaru handlu w piątki i soboty - udostępnianie miejsc do handlu dla rolników i ich domowników 	<p>na bieżąco od dnia wejścia w życie uchwały</p>	<p>Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi rady ZWKiO</p>	<p>Sekretarz Gminy Burmistrz Szepietowa</p>
5	<p>Zmiana zapisów Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Szepietowo w latach 2022-2026 zgodnie z art. 18 ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 21 ust. 1 pkt. 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 611) wynikająca z konieczności dostosowania niektórych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego, publikacja w BIP i Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, - realizacja ustaleń ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611), która w art. 21 ust. 1 pkt. 1 zobowiązuje radę gminy do uchwalenia wieloletniego programu 	<p>2022 - 2026</p>	<p>Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi rady</p>	<p>Sekretarz Gminy</p>

	zapisów do znówelizowanej treści przepisów ustawy w zakresie lokali socjalnych.	gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej 5 letni okres. Gmina, stosownie do art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w zakresie zadań własnych realizuje sprawy związane z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy.		Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. mienia komunalnego	Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego
6	Zajęcie stanowiska w sprawie pisma Wojewody dotyczącego radnego	<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego, publikacja w BIP - przekazanie stanowiska Rady do Wojewody Podlaskiego 	niezwłocznie po podjęciu uchwały	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi rady Przewodniczący Rady Miejskiej w Szepietowie	Sekretarz Gminy Rada Miejska w Szepietowie
7	Przekazanie informacji o sposobie rozpatrzenia petycji	<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego, publikacja w BIP - przekazanie odpowiedzi na petycję wnoszącemu 	niezwłocznie po podjęciu uchwały	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi rady Przewodniczący Rady Miejskiej w Szepietowie	Sekretarz Gminy Rada Miejska w Szepietowie
8	Przekazanie informacji o sposobie rozpatrzenia petycji	<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego, publikacja w BIP - przekazanie odpowiedzi na petycję wnoszącemu 	niezwłocznie po podjęciu uchwały	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi rady Przewodniczący Rady Miejskiej w Szepietowie	Sekretarz Gminy Rada Miejska w Szepietowie