

**UCHWAŁA NR XXIX/236/21  
RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE**

z dnia 29 listopada 2021 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Szepietowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) Rada Miejska w Szepietowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Szepietowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr VII/46/11 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania i Uchwała Nr XIX/140/16 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 23 listopada 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego .

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Grzegorz Żochowski**

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej "Zespołem" współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

3. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.

4. Obszarem działalności Zespołu jest teren Miasta i Gminy Szepietowo.

### **Rozdział 2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 2. 1. Zespół powoływany jest przez Burmistrza Szepietowa w drodze zarządzenia.

2. Burmistrz Szepietowa powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 - 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazanych imiennie przez organy tych podmiotów.

3. Członka Zespołu odwołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Szepietowa:

- a) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
- b) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela do Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Szepietowa.

5. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
- b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
- c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza.

6. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.

### **Rozdział 3. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 3. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Szepietowa a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

2. Zespół działa przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szepietowie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie. Posiedzenia mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, nie będące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, w szczególności członkowie Grup Roboczych i specjaliści z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, przy czym pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Szepietowa .

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego Zespołu.

8. Zespół tworzy Grupy Robocze, na zasadach określonych w ustawie, w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, a skład i liczebność Grupy Roboczej ustala Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb i indywidualnego przypadku.

9. Członkowie Zespołu oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.

10. Pracą Zespołu i Grup Roboczych koordynuje Przewodniczący.

11. Decyzje Zespołu i jego Grup Roboczych zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

12. Grupy Robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.

13. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące między innymi ilości spraw kierowanych do Grup Roboczych, składu poszczególnych grup i efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez Grupy Robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

14. Dokumentacja, o której mowa w pkt 13 jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie .