

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Główna nr 6, 18-210 Szepietowo.

II. Określenie stanowiska: do spraw planowania przestrzennego i urbanistyki

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

- a) wykształcenie wyższe kierunek studiów: budownictwo, administracja; preferowany kierunek- gospodarka przestrzenna
- b) staż pracy: doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu podobnych czynności mile widziane
- c) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. II ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
- g) znajomość przepisów ustaw:
 - kodeks postępowania administracyjnego
 - o samorządzie gminnym
 - planowanie i zagospodarowanie przestrzenne
 - gospodarka nieruchomościami

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):

- a) odpowiedzialność
- b) zdyscyplinowanie
- c) rzetelność
- d) umiejętności planowania i organizacji pracy, obsługi interesantów, analitycznego myślenia
- e) dobra znajomość aplikacji i urządzeń biurowych (m. in. Microsoft Office, przeglądarek internetowych, poczty elektronicznej, programów informacji prawnej).

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem, uchwalaniem i funkcjonowaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach:
 - a) wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) prowadzenie rejestru wydanych decyzji;
- 4) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem, uchwalaniem i funkcjonowaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

- 5) przygotowywanie projektów uzgodnień i opinii związanych z zagospodarowaniem przestrzennym oraz polityką przestrzenną gmin sąsiadujących, a także innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) wydawanie wypisów i wyrysów ze studium lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i prowadzenie rejestrów wydanych wypisów i wyrysów;
- 7) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 8) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi, wynikającymi z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego, realizacji planu miejscowego i oceny jego aktualności;
- 9) przygotowywanie projektów uzgodnień i opinii związanych z zagospodarowaniem przestrzennym oraz polityką przestrzenną gmin sąsiadujących, a także innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 10) współdziałanie z organami administracji rządowej w zakresie nadzoru urbanistyczno – architektonicznego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: kontakty z interesantami, praca przy komputerze

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%- jest niższy niż 6%. (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) list motywacyjny,
- d) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- e) oświadczenie o przetwarzaniu danych - załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności (zaświadczenia, certyfikaty)
- h) kserokopie świadectw pracy,
- i) kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- j) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- k) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- l) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa art. 13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U. 2018 poz. 1669).

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 29.05.2021 godz. 15.30 na adres Urząd Miejski w Szepietowie ul. Główna nr 6, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze do spraw planowania przestrzennego i urbanistyki”.

8. Informacje pozostałe:

- 1) Kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 2) Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą i podpisem.

- 3) Dokumenty złożone na potrzeby konkursu nie są zwracane i **będą przechowywane zgodnie z przepisami Instrukcji Kancelaryjnej.**
 - 4) Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu lub na stronach internetowych gminy www.szepietowo.biuletyn.net.
 - 5) Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskim oraz w jednostce organizacyjnej gminy dla której prowadzony jest nabór,
 - 6) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 86 30 67 304.

BURMISTRZ
Robert Lasota Wyszyński