Szepietowo, dnia …………….…………………

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………..…………….(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)………………………………………………..…………….………………………………………………..……………. (adres)  ………………………………………………..……………. (telefon)\***Sposób odbioru\*\***:* odbiór osobisty
* proszę o wysłanie na powyższy adres
 |  **Burmistrz Szepietowa** **ul. Główna 6** **18-210 Szepietowo** |

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego /o kierunkach zagospodarowania przyjętych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zwracam się z wnioskiem o*\*\**:

* **wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie** **zagospodarowania przestrzennego** działki oznaczonej numerem ewidencyjnym ………........................ ............................................................ położonej w obrębie ............................,
* **wydanie zaświadczenia o kierunkach zagospodarowania przyjętych w studium** uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szepietowo
w odniesieniu do działki oznaczonej numerem ewidencyjnym....................................................... położonej w obrębie.........................................................,

w celu przedłożenia w*\*\**:

* kancelarii notarialnej,
* sądzie,
* banku,
* w innym celu, tj. …………………………………………………………………....…………...

**ZAŁĄCZNIK:** Dowód uiszczonej opłaty skarbowej.

1) Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia - 17.00 PLN.

Opłaty można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego pokój nr 7 lub na rachunek bankowy nr **68 8769 0002 0000 0042 2000 0180**

 ..………………………………………………..

 (podpis)

***\*****Podanie danych jest nieobowiązkowe; dane mogą zostać wykorzystane w celach kontaktowych w prowadzonej sprawie.*

*\*\*Właściwe zaznaczyć.*

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z przepisami unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
(tzw. RODO) informujemy, że administratorem podanych we wniosku danych osobowych jest Gmina Szepietowo, 18-210 Szepietowo, ul. Główna 6.
2. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Składający wniosek ma prawo do żądania od administratora dostępu do podanych swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy,
dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane jako dokumenty kategorii „B” przez okres co najmniej 5 lat wynikający z przepisów prawa zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, po czym ulegną zniszczeniu.
5. Składający wniosek ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
7. Konsekwencją niepodania danych jest pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 217–219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Składający wniosek ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw
– z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania podanych danych osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo, adres e-mail: iod@szepietowo.pl