

ZARZĄDZENIE NR 251/20
BURMISTRZA SZEPIETOWA

z dnia 10 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2025 r. zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wylinach Rusi.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2019 r. poz. 2020) ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok przyjętego uchwałą Nr XIX/154/20 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 22 października 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2025 r. zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wylinach Rusi.

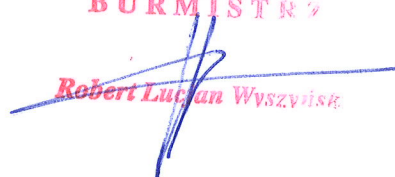
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. W celu realizacji zadania określonego w § 1 ustala się: Regulamin konkursu na realizację w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2025 r. zadania Gminy Szepietowo z zakresu pomocy społecznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szepietowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Robert Lucjan Wyszwiński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 251/20

Burmistrza Szepietowa

z dnia 10 listopada 2020 r.

Ogłoszenie
Burmistrz Szepietowa
ogłasza otwarty konkurs ofert

Działając na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2019 r. poz. 2020) ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok przyjętego uchwałą Nr XIX/154/20 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 22 października 2020 r.

Burmistrz Szepietowa
ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Wylinach Rusi w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2025 r.

I. Rodzaj zadania

§ 1. 1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego polegającego na prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy typu A, B, C dla trzydziestu uczestników w Wylinach Rusi nr 64, 18-210 Szepietowo w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2025 r. Grupą docelową zadania są mieszkanki i mieszkańcy Gminy Szepietowo skierowani do uczestnictwa w ośrodku wsparcia decyzją administracyjną wydaną przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szepietowie. Przyjęcie do placówki osób spoza Gminy będzie możliwe na podstawie porozumień podpisanych przez Gminę Szepietowo z jednostkami samorządu terytorialnego. Osoby z terenu Gminy Szepietowo przyjmowane będą w pierwszej kolejności.

2. Zadanie realizowane będzie w budynku stanowiącym własność Gminy Szepietowo znajdującym się w miejscowości Wyliny Ruś.

3. Zadanie będzie realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.249).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. 1. Miesięczną dotację na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia środowiskowego domu samopomocy ustala Wojewoda Podlaski zgodnie z art. 51 c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, gdzie w roku 2020 kwota dotacji na 1 uczestnika wynosi 1752,50 zł. Kwota dotacji może być zwiększona na uczestnika ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną, kwalifikującego się do podwyższenia dotacji, o której mowa w art. 51 c ust. 5 w/w ustawy, w ramach rządowego programu kompleksowego wsparcia rodzin „ Za życiem”. W roku 2020 kwota, o którą zwiększona zostaje w/w dotacja na 1 uczestnika, wynosi 525,75 zł.

2. Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2021 roku wynosi: 650 000 zł (słownie sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)

3 . Wysokość dotacji na realizację zadania w kolejnych latach: 2022 – 2025 uzależniona będzie od decyzji Wojewody Podlaskiego określającej kwotę przyznanej dotacji zgodnie z art. 51 c ustawy o pomocy społecznej.

III. Zasady przyznawania dotacji:

§ 3. 1. Dotacja zostanie przekazana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową i zaakceptowanej przez Burmistrza Szepietowa oferty oraz zawartej umowy.

2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie jego realizacji z zastosowaniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.1057);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z z 2020 r. poz. 1876);
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.249);
- 5) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
- 6) innych przepisów właściwych do realizacji zleconego zadania.

3. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych na rachunek bankowy podmiotu realizującego powierzone zadanie.

4. Kwota dotacji na realizację zadania, przyznawana będzie w wysokości ustalonej według decyzji Wojewody Podlaskiego. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel przez Wojewodę. Zmniejszenie liczby uczestników oraz zmiana rodzaju występujących schorzeń u uczestników spowoduje proporcjonalne zmniejszenie wysokości udzielonej dotacji na dany miesiąc. 5. Środki finansowe przekazane na realizację zadania oferent zobowiązany jest wykorzystać do końca roku budżetowego.

6. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi w terminie odpowiednio do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Po tym terminie naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

§ 4. 1. Zadanie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Szepietowo.
- 2) Zakres przedmiotowy zadania polega na świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym. Środowiskowy dom ma działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin z uczestnikami. Po uzgodnieniu z uczestnikami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii lub wakacji na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku oraz podmiotu zlecającego zadanie.
- 3) Podmiot prowadzący ośrodek wsparcia ma ponadto obowiązek świadczyć usługi, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- 4) Zadanie powinno być realizowane dla 30 osób (z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy).
- 5) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami,
- 6) Osoby są kierowane do środowiskowego domu samopomocy na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szepietowie. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania MGOPS o nieobecności uczestnika trwającej w sposób ciągły co najmniej miesiąc oraz rezygnacji uczestnika z usług SDS.

- 7) Kierownik oraz osoby zatrudnione w środowiskowym domu samopomocy powinny spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- 8) Zadanie realizowane będzie w pomieszczeniach budynku stanowiącego własność Gminy Szepietowo, które spełniają standardy usług wskazane w § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Pomieszczenia te będą użyczone nieodpłatnie podmiotowi na okres nie dłuższy niż okres realizacji zadania z zastrzeżeniem ponoszenia przez Gminę Szepietowo kosztów utrzymania tych pomieszczeń (media, itp.)

V. Termin składania ofert.

§ 5. 1. Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do 1 grudnia 2020 roku, do godziny 14.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo (piętro I, pok. 10) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Szepietowie (liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wylinach Rusi.**” Na kopercie musi być umieszczona nazwa i adres oferenta.

3. Oferta musi być kompletna, czytelnie wypełniona i złożona na wzorze oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057). Formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

4. Do oferty należy załączyć wymagane załączniki:

- 1) kopia statutu lub regulaminu określającego rodzaj działalności danego podmiotu,
- 2) kopia aktualnego odpisu stwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 3) kopia sprawozdania merytorycznego i finansowego za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
- 4) lista osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
- 5) wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 4 lat wraz z rekomendacjami lub niezależnymi opiniami osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu,
- 6) oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągania zysku z realizacji oferowanego zadania,
- 7) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

1. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Marzena Pabich pokój nr 20 tel. 86 3067320.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

§ 6. 1. Otwarcie ofert, z możliwością udziału oferentów, odbędzie się w dniu 1 grudnia 2020 r.

o godz. 14.30, w siedzibie Zamawiającego (piętro II, pokój nr 20) .

2. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną na terenie kraju, związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 mogą obowiązywać ograniczenia w dostępie do budynku Urzędu Miejskiego w Szepietowie. W związku z powyższym osoby zamierzające złożyć ofertę lub uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert w przedmiotowym konkursie ofert w przypadku zamkniętych drzwi wejściowych do Urzędu proszone są o skorzystanie z zainstalowanego domofonu celem uzyskania kontaktu z sekretariatem Urzędu.

3. Ocena ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania Gminy Szepietowo obejmuje dwa etapy:

- 1) ocenę formalną,
- 2) ocenę merytoryczną.

4. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Szepietowa.

5. Oceniając oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferentów;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie;
- d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- e) analizę i ocenę podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 4 lat na podstawie załączonych rekomendacji lub niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

7. Kryteria oceny ofert zostały określone w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu.

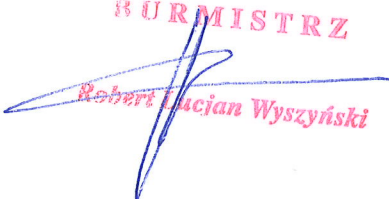
8. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Szepietowa po zapoznaniu się z dokumentacją konkursową. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Stosownie do art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacje pozarządowe mogą wskazać swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej do dnia 20 listopada 2020 r. do godz. 15.30, pisemnie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szepietowie.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych.

§ 7. 1. Zarządzeniem Nr 2/15 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie z dnia 1 grudnia 2015 r. ogłoszono otwarty konkurs w wyniku, którego Stowarzyszenie Pomocy „Szansa” otrzymało dotację na realizację projektu pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wylinach Rusi”. Zadanie jest w trakcie realizacji zakończy się 31.12.2020 r.

2. Na realizację zadania wymienionego przeznaczono: w roku 2016 środki w wysokości 227.606,00 zł, w 2017 roku 412.734,00 zł., w 2018 r. 483.656,00zł , w 2019 r. - 632.126,75 zł. Wyżej wskazane środki zostały przekazane w całości w formie dotacji.

BURMISTRZ

Robert Lucjan Wyszyński

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 251/20
Burmistrza Szepietowa
z dnia 10 listopada 2020 r.

Regulamin

otwartego konkursu na powierzenie wykonania w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2025 r. zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wylinach Rusi.

§ 1. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876)), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.(Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Szepietowo winien:

1. Złożyć ofertę wyłącznie na formularzu i z załącznikami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Ponadto, do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu stwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu /Regulamin lub Statut/,
- 3) listę osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
- 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za poprzedni rok (w przypadku krótszej działalności za miniony okres),
- 5) wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 4 lat wraz z rekomendacjami lub niezależnymi opiniami osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu);
- 6) oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągnięcia zysku z realizacji oferowanego zadania,
- 7) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

Uwaga! Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, chyba, że odrębne przepisy nie przewidują takiego poświadczenia.

§ 3. 1. Termin realizacji zadania : od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Szepietowo.
- 2) Zakres przedmiotowy zadania polega na świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym. Środowiskowy dom ma działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin z uczestnikami. Po uzgodnieniu z uczestnikami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii lub wakacji na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem Urząd Wojewódzki w Białymstoku oraz podmiot zlecający zadanie.

- 3) Podmiot prowadzący ośrodek wsparcia ma ponadto obowiązek świadczyć usługi, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- 4) Zadanie powinno być realizowane dla 30 osób (z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- 5) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami,
- 6) Osoby są kierowane do środowiskowego domu samopomocy na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szepietowie. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania MGOPS o nieobecności uczestnika trwającej w sposób ciągły co najmniej miesiąc oraz rezygnacji uczestnika z usług domu,.
- 7) Kierownik oraz osoby zatrudnione w środowiskowym domu samopomocy powinny spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- 8) Zadanie realizowane będzie w pomieszczeniach budynku stanowiącego własność Gminy Szepietowo, które spełniają standardy usług wskazane w § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Pomieszczenia te będą użyczone nieodpłatnie podmiotowi na okres nie dłuższy niż okres realizacji zadania z zastrzeżeniem ponoszenia przez Gminę Szepietowo kosztów utrzymania tych pomieszczeń (media, itp.)

§ 4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo (piętro I, pok. 10) w terminie do dnia 1 grudnia 2020 r. do godz. 14:00 oferty (druk zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. -Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wylinach Rusi.” lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Szepietowie (liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5.1. W celu przeprowadzenia konkursu zostanie powołana przez Burmistrza Szepietowa Komisja Konkursowa.

2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 7 dni licząc od terminu określonego od ich złożenia. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi. Braki formalne mogą stanowić podstawę fakultatywnej odmowy rozpatrzenia oferty. W takim przypadku sporządza się notatkę, iż oferty nie rozpatrzono z powodu braków formalnych.

3. Komisja konkursowa może wezwać do uzupełnienia braków formalnych oferty.

§ 6. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala organizację pracy komisji konkursowej.

§ 7. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.

§ 8. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

§ 9. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania kieruje się zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.

2. Otwarcie ofert może odbyć się z udziałem oferentów. Członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert z ofertami, które wpłynęły w ustalonym w ogłoszeniu terminie.

3. Ocena formalna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Członkowie Komisji dokonują:

- 1) oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie karty oceny formalnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Ocena merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Członkowie Komisji dokonują:

- 1) oceny ofert pod względem merytorycznym poprzez wypełnienie kart oceny merytorycznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ostateczna ocena wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji.

§ 11. 1. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół Komisji z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Szepietowa, celem podjęcia decyzji o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szepietowie.
- 2) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szepietowie.
- 3) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szepietowie.

§ 12. 1. Uruchomienie środków na realizację zadania określonego w konkursie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a Podmiotem (umowa sporządzona zostanie zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferta podmiotu, który wygrał konkurs, stanowić będzie integralną część zawartej umowy na realizację zadania.

§ 13. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.

§ 14. Podmiot realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r., Nr 119, s. 1).

do Regulaminu otwartego konkursu na powierzenie wykonania w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2025 r. zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wylinach Rusi.

Karta oceny formalnej

Nazwa oferty: OFERENTA		Numer oferty:	
		TAK	NIE
Warunki formalne			
1	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.		
2	Ofertent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie.		
4	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.		
5	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.		
6	Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione.		
7	Oferta została złożona wraz z wymaganymi załącznikami.		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)		
Uwagi:		Komisja Konkursowa Przewodniczący Zespołu: Podpis i data Członkowie komisji: Podpis i data	

do Regulaminu otwartego konkursu na powierzenie wykonania w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2025 r. zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wylinach Rusi.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max liczba punktów
L.P.	Kryterium oceny		
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot		30
2	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		25
3	Jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie		20
4	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		10
5	Analiza i ocena podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 4 lat na podstawie załączonych rekomendacji lub niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.		15
RAZEM			100

Komisja Konkursowa

Przewodniczący Zespołu:

.....

Podpis i data

Członkowie komisji:

.....

Podpis i data

W trakcie oceny merytorycznej ofert przyznawane są punkty za powyższe kryterium wg następujących zasad:

Ad 1. Kryterium - ocena możliwości realizacji zadania przez Podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji w ofercie.

Maksymalna ilość punktów (tj. 30) otrzymuje oferta Podmiotu, który ma kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu ośrodka lub innych zadań publicznych podobnego typu potwierdzone referencjami.

Ad 2. Kryterium - ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

Maksymalna ilość punktów (tj. 25) otrzymuje oferta Podmiotu przedstawiającą rzetelną i wiarygodną kalkulację kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem w planowanej kwocie dotacji – wysokości środków publicznych.

Ad. 3 Kryterium - jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie.

Maksymalna ilość punktów (tj. 20) otrzymuje oferta Podmiotu, którego działalność daje gwarancję należytego wykonania zadania, zatrudnia wykwalifikowaną kadrę posiadającą udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki), oferuje bogaty program

działalności ośrodka przyjazny osobie niepełnosprawnej i podnoszący jej znaczenie w środowisku lokalnym.

Ad. 4 Kryterium – Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

Maksymalną ilość punktów (tj. 10) otrzymuje oferta Podmiotu, który w realizację zadania angażuje wolontariuszy.

Ad. 5 Kryterium - Analiza i ocena podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 4 lat na podstawie załączonych rekomendacji lub niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Maksymalną ilość punktów (tj. 15) otrzymuje oferta Podmiotu, który rzetelnie i terminowo wywiązał się z realizacji zadań publicznych w poprzednich okresach.