

**ZARZĄDZENIE NR 244/20
BURMISTRZA SZEPIETOWA**

z dnia 26 października 2020 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał z XIX Sesji Rady Miejskiej w Szepietowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), Burmistrz Szepietowa zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się sposób wykonania uchwał Rady Miejskiej podjętych na XIX Sesji Rady Miejskiej w Szepietowie w dniu 22 października 2020 r. w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szepietowa



Robert Lucjan Wyszynski

Załącznik do zarządzenia Nr 244/20
Burmistrza Szepietowa
z dnia 26 października 2020 r.

H A R M O N O G R A M
realizacji uchwał Rady Miejskiej w Szepietowie z XIX Sesji
z dnia 22 października 2020 r.

- 1) uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2020 (Nr XIX/144/20);
- 2) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości (Nr XIX/145/20);
- 3) uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębach ewidencyjnych Wojny-Pogorzelski oraz Nowe Zalesie w gminie Szepietowo (Nr XIX/146/20);
- 4) uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Szepietowo (w rejonie ulicy Białostockiej) (Nr XIX/147/20);
- 5) uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miast Szepietowo (w rejonie ulic Ogrodowej i Lipowej) (Nr XIX/148/20);
- 6) uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego część działki o nr ew. 1057/1 położonej w obrębie Szepietowo w gminie Szepietowo (Nr XIX/149/20);
- 7) uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębach ewidencyjnych: Pułazie-Świerże oraz Wyszonki-Posele w gminie Szepietowo (Nr XIX/150/20);
- 8) uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę o nr. ew. 24 położoną w obrębie Nowe Gierały w gminie Szepietowo (Nr XIX/151/20);
- 9) uchwała w sprawie wspólnej realizacji projektu pn.: "Rozwój e-usług w gminach Związku Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Nr XIX/152/20);
- 10) uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie (Nr XIX/153/20);
- 11) uchwała w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi (Nr XIX/154/20);

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Realizacja budżetu zgodnie z wprowadzonymi zmianami	Dokonywanie wydatków budżetowych w ramach zmienionego planu wydatków	do 31 grudnia 2020	Skarbnik Gminy	Burmistrz Szepietowa

2.	Uchwała Nr XIX/145/20 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 22.10.2020 r w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości (dot. działki nr 28/12 położonej w Szepietowie z przeznaczeniem na cele rekreacyjne)	zawarcie umowy notarialnej w dniu 27.10. 2020 r (umowa warunkowa)	październik 2020	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. mienia komunalnego	Burmistrz Szepietowa
3.	Sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębach ewidencyjnych Wojny – Pogorzelski oraz Nowe Zalesie	<ul style="list-style-type: none"> ·ogłoszenie w prasie miejscowej, przez obwieszczenie oraz udostępnienie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach sołectw gminy Szepietowo o podjęciu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania planu wraz z określeniem formy, miejsca i terminu składania wniosków do planu; ·pisemne zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucji i organów właściwych do jego uzgadniania i opiniowania; ·pozyskanie materiałów geodezyjno – kartograficznych niezbędnych do opracowania planu; ·sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierającego część tekstową i graficzną z uwzględnieniem: zakresu i wymagań przewidzianych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i jej właściwych aktów wykonawczych oraz zgłoszonych wniosków do planu; ·opracowanie innych wymaganych dokumentów: prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego; ·wystąpienie o opinie oraz uzgodnienie projektu planu 	12 miesięcy	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych	Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego

		<p>z właściwymi organami i instytucjami;</p> <ul style="list-style-type: none"> · wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz ogłoszenie (w sposób tożsamy jak w wypunktowaniu pierwszym) o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, a także jego udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej; · wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa powyżej terminu na wnoszenie uwag dotyczących projektu planu; · zorganizowanie co najmniej jednej dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu; · rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu; · wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, w razie konieczności ponowienie uzgodnień projektu planu; · przedstawienie Radzie Miejskiej w Szepietowie projektu planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag; · w sytuacji, gdy Rada Miejska w Szepietowie stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględniania uwag do projektu planu – czynności, o których mowa powyżej ponawia się w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian, przy czym przedmiotem ponowionych czynności 			
--	--	---	--	--	--

		może być jedynie część projektu planu objęta zmianą.			
4.	Sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Szepietowo (w rejonie ulicy Białostockiej)	<ul style="list-style-type: none"> ·ogłoszenie w prasie miejscowej, przez obwieszczenie oraz udostępnienie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach sołectw gminy Szepietowo o podjęciu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania planu wraz z określeniem formy, miejsca i terminu składania wniosków do planu; ·pismem zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucji i organów właściwych do jego uzgadniania i opiniowania; ·pozyskanie materiałów geodezyjno – kartograficznych niezbędnych do opracowania planu; ·sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierającego część tekstową i graficzną z uwzględnieniem: zakresu i wymagań przewidzianych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i jej właściwych aktów wykonawczych oraz zgłoszonych wniosków do planu; ·opracowanie innych wymaganych dokumentów: prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego; ·wystąpienie o opinie oraz uzgodnienie 	15 miesięcy	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych	Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego

		<p>projektu planu z właściwymi organami i instytucjami;</p> <ul style="list-style-type: none"> ·wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz ogłoszenie (w sposób tożsamy jak w wypunktowaniu pierwszym) o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, a także jego udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej; ·wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa powyżej terminu na wnoszenie uwag dotyczących projektu planu; ·zorganizowanie co najmniej jednej dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu; ·rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu; ·wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, w razie konieczności ponowienie uzgodnień projektu planu; ·przedstawienie Radzie Miejskiej w Szepietowie projektu planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag; ·w sytuacji, gdy Rada Miejska w Szepietowie stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględniania uwag do projektu planu – czynności, o których mowa powyżej ponawia się w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian, przy czym 			
--	--	---	--	--	--

		przedmiotem ponowionych czynności może być jedynie część projektu planu objęta zmianą.			
5.	Sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Szepietowo (w rejonie ulic Ogrodowej i Lipowej)	<ul style="list-style-type: none"> ·ogłoszenie w prasie miejscowej, przez obwieszczenie oraz udostępnienie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach sołectw gminy Szepietowo o podjęciu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania planu wraz z określeniem formy, miejsca i terminu składania wniosków do planu; ·pisemne zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucji i organów właściwych do jego uzgadniania i opiniowania; ·pozyskanie materiałów geodezyjno – kartograficznych niezbędnych do opracowania planu; ·sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierającego część tekstową i graficzną z uwzględnieniem: zakresu i wymagań przewidzianych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i jej właściwych aktów wykonawczych oraz zgłoszonych wniosków do planu; ·opracowanie innych wymaganych dokumentów: prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego; ·wystąpienie o opinie oraz uzgodnienie 	12 miesięcy	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych	Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego

		<p>projektu planu z właściwymi organami i instytucjami;</p> <ul style="list-style-type: none"> · wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz ogłoszenie (w sposób tożsamy jak w wypunktowaniu pierwszym) o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, a także jego udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej; · wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa powyżej terminu na wnoszenie uwag dotyczących projektu planu; · zorganizowanie co najmniej jednej dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu; · rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu; · wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, w razie konieczności ponowienie uzgodnień projektu planu; · przedstawienie Radzie Miejskiej w Szepietowie projektu planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag; · w sytuacji, gdy Rada Miejska w Szepietowie stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględniania uwag do projektu planu – czynności, o których mowa powyżej ponawia się w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian, przy czym 			
--	--	--	--	--	--

		przedmiotem ponowionych czynności może być jedynie część projektu planu objęta zmianą.			
6.	Sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego część działki o nr ew. 1057/1 położonej w obrębie Szepletowo	<ul style="list-style-type: none"> ·ogłoszenie w prasie miejscowej, przez obwieszczenie oraz udostępnienie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach sołectw gminy Szepletowo o podjęciu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania planu wraz z określeniem formy, miejsca i terminu składania wniosków do planu; ·pisemne zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucji i organów właściwych do jego uzgadniania i opiniowania; ·pozyskanie materiałów geodezyjno – kartograficznych niezbędnych do opracowania planu; ·sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierającego część tekstową i graficzną z uwzględnieniem: zakresu i wymagań przewidzianych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i jej właściwych aktów wykonawczych oraz zgłoszonych wniosków do planu; ·opracowanie innych wymaganych dokumentów: prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego; ·wystąpienie o opinie oraz uzgodnienie 	15 miesięcy	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych	Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego

		<p>projekt planu z właściwymi organami i instytucjami;</p> <ul style="list-style-type: none"> · wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz ogłoszenie (w sposób tożsamy jak w wypunktowaniu pierwszym) o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, a także jego udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej; · wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa powyżej terminu na wnoszenie uwag dotyczących projektu planu; · zorganizowanie co najmniej jednej dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu; · rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu; · wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, w razie konieczności ponowienie uzgodnień projektu planu; · przedstawienie Radzie Miejskiej w Szepietowie projektu planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag; · w sytuacji, gdy Rada Miejska w Szepietowie stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględniania uwag do projektu planu – czynności, o których mowa powyżej ponawia się w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian, przy czym 			
--	--	---	--	--	--

		przedmiotem ponowionych czynności może być jedynie część projektu planu objęta zmianą.			
7.	Sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębach ewidencyjnych Pułazie – Świerże oraz Wyszonki – Posele	<ul style="list-style-type: none"> ·ogłoszenie w prasie miejscowej, przez obwieszczenie oraz udostępnienie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach sołectw gminy Szepietowo o podjęciu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania planu wraz z określeniem formy, miejsca i terminu składania wniosków do planu; ·pisemne zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucji i organów właściwych do jego uzgadniania i opiniowania; ·pozyskanie materiałów geodezyjno – kartograficznych niezbędnych do opracowania planu; ·sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierającego część tekstową i graficzną z uwzględnieniem: zakresu i wymagań przewidzianych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i jej właściwych aktów wykonawczych oraz zgłoszonych wniosków do planu; ·opracowanie innych wymaganych dokumentów: prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego; ·wystąpienie o opinie oraz uzgodnienie 	15 miesięcy	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych	Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego

		<p>projektu planu z właściwymi organami i instytucjami;</p> <ul style="list-style-type: none">·wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz ogłoszenie (w sposób tożsamy jak w wypunktowaniu pierwszym) o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, a także jego udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej;·wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa powyżej terminu na wnoszenie uwag dotyczących projektu planu;·zorganizowanie co najmniej jednej dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu;·rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu;·wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, w razie konieczności ponowienie uzgodnień projektu planu;·przedstawienie Radzie Miejskiej w Szepietowie projektu planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag;·w sytuacji, gdy Rada Miejska w Szepietowie stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględniania uwag do projektu planu – czynności, o których mowa powyżej ponawia się w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian, przy czym			
--	--	---	--	--	--

		przedmiotem ponowionych czynności może być jedynie część projektu planu objęta zmianą.			
8.	Sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę o nr ew. 24 położoną w obrębie Nowe Gierały	<ul style="list-style-type: none"> ·ogłoszenie w prasie miejscowej, przez obwieszczenie oraz udostępnienie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach sołectw gminy Szepietowo o podjęciu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania planu wraz z określeniem formy, miejsca i terminu składania wniosków do planu; ·pisemne zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucji i organów właściwych do jego uzgadniania i opiniowania; ·pozyskanie materiałów geodezyjno – kartograficznych niezbędnych do opracowania planu; ·sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierającego część tekstową i graficzną z uwzględnieniem: zakresu i wymagań przewidzianych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i jej właściwych aktów wykonawczych oraz zgłoszonych wniosków do planu; ·opracowanie innych wymaganych dokumentów: prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego; ·wystąpienie o opinie oraz uzgodnienie 	12 miesięcy	Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych	Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego

		<p>projektu planu z właściwymi organami i instytucjami;</p> <ul style="list-style-type: none"> · wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz ogłoszenie (w sposób tożsamy jak w wypunktowaniu pierwszym) o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, a także jego udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej; · wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa powyżej terminu na wnoszenie uwag dotyczących projektu planu; · zorganizowanie co najmniej jednej dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu; · rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu; · wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, w razie konieczności ponowienie uzgodnień projektu planu; · przedstawienie Radzie Miejskiej w Szepietowie projektu planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag; · w sytuacji, gdy Rada Miejska w Szepietowie stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględniania uwag do projektu planu – czynności, o których mowa powyżej ponawia się w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian, przy czym 			
--	--	--	--	--	--

		przedmiotem ponowionych czynności może być jedynie część projektu planu objęta zmianą.			
9.	Przystąpienie do wspólnej realizacji projektu "Rozwój e-usług w gminach Związku Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego" w ramach Regionalnego Programu Województwa Podlaskiego na lata 2024-2020	·podpisanie umowy partnerskiej ·wpłacenie wkładu własnego	2020	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	Burmistrz Szepietowa
10.	Określa stanowisko Rady Miejskiej w Szepietowie w sprawie skargi na Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie.	·Przesłanie stanowiska Rady Miejskiej skarżącej.	26 października 2020 r.	Przewodniczący Rady Miejskiej	Rada Miejska w Szepietowie
11.	Uchwalenie rocznego programu współpracy Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi	·Realizacja zgodnie z ustaleniami zawartymi w uchwale	2021	Zastępca Burmistrza	Burmistrz Szepietowa