

ZARZĄDZENIE NR 241/20
BURMISTRZA SZEPIETOWA

z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Szepietowo do 2032 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), Uchwały nr XXVII/197/17 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szepietowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 3392) oraz Uchwały nr XXVIII/203/17 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 28 września 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szepietowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 3670) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przystępuje się do przeprowadzenia konsultacji, których przedmiotem jest projekt Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Szepietowo do 2032 roku.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii, uwag i propozycji mieszkańców miasta i gminy Szepietowo do projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Szepietowo do 2032 roku.

§ 2. 1. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje obszar miasta i gminy Szepietowo.

2. Uprawnieni do udziału w konsultacjach są pełnoletni mieszkańcy miasta i gminy Szepietowo.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 27 października 2020 r. do 10 listopada 2020 r. w formie:

a) Spotkania otwartego z mieszkańcami umożliwiającego poznanie opinii mieszkańców Miasta i Gminy Szepietowo na temat najważniejszych celów, kierunków działań, wskaźników zawartych w projekcie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Szepietowo do 2032 roku, a także wnoszenie propozycji i uwag oraz składania ich do protokołu. Spotkania odbędą się w Gminnym Ośrodku Kultury w Szepietowie (z zastosowaniem zaleceń sanitarno-epidemiologicznych) w dniach 29.10.2020 r. i 30.10.2020 r. w godzinach 9.30-11.30.

b) Imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji. Formularz zgłoszenia opinii lub uwag stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Formularz konsultacji oraz projekt Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Szepietowo do 2032 roku zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szepietowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakładce konsultacje społeczne, zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szepietowie, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz wyłożony w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szepietowie, ul. 1 Maja 25B, pokój nr 1.

5. Wypełnione formularze konsultacji można złożyć osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szepietowie, przesłać drogą listowną na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie, ul. 1 Maja 25B, 18-210 Szepietowo lub przesłać na adres mailowy: mgops@szepietowo.pl

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szepietowa


Robert Lucjan Wyszyński

Załącznik do zarządzenia Nr 241/20

Burmistrza Szepietowa

z dnia 14 października 2020 r.

**FORMULARZ KONSULTACJI
PROJEKTU STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH
MIASTA I GMINY SZEPIETOWO DO 2032 ROKU**

Wypełniony Formularz konsultacyjny zawierający uwagi i opinie do projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Szepietowo należy przekazać w terminie **do dnia 10 listopada 2020 r. do godziny 15.30:**

- drogą elektroniczną na adres: mgops@szepietowo.pl
- w formie pisemnej na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szepietowie, ul. 1 Maja 25B, 18-210 Szepietowo (w przypadku przekazania uwag za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu pisma do Ośrodka)
- lub złożyć osobiście w siedzibie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szepietowie

Uwagi w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu.

W zależności od wybranej formy komunikacji w tytule wiadomości e-mail lub na kopercie należy dopisać: „KONSULTACJE SPOŁECZNE”.

DANE ZGŁASZAJĄCEGO:

OSOBA FIZYCZNA

INSTYTUCJA

Imię i nazwisko:	
Nazwa instytucji/ organizacji (jeśli dotyczy)	
Telefon/ e-mail	

UWAGI/OPINIE:

Lp.	CZEŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, NUMER STRONY) W przypadku celu strategicznego prosimy o określenie numeru celu	ZAPIS W PROJEKCIE, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA/OPINIA	TREŚĆ UWAGI/OPINII LUB ZAPROPONOWANY ZAPIS	UZASADNIENIE UWAGI/OPINII LUB ZAPROPONOWANEGO ZAPISU

Propozycje uzupełnień (innych niż wymienione powyżej), zmian przedstawionego dokumentu wraz z uzasadnieniem:

TREŚĆ PROPOZYCJI	UZASADNIENIE

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej informuje, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie z siedzibą przy ul. 1 Maja 25B, 18-210 Szepietowo.

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szepietowie: e-mail: iod@deltacomp.pl

3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szepietowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego i stosowanego przez nas prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szepietowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie .

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- e) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- f) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- g) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

- h) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- i) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szepietowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data, podpis czytelny