

**ZARZĄDZENIE NR 216/20  
BURMISTRZA SZEPIETOWA**

z dnia 10 sierpnia 2020 r.

**w sprawie w sprawie ustalenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty rezerwacyjnej na targowisku miejskim w Szepietowie „Mój Rynek” zwanym dalej „Targowisko”**

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz uchwały Nr XXVI/193/17 Rady Miejskiej w Szepietowie z dn. 13 lipca 2017 r. zarządzam co następuje:

**§ 1.** Niniejszy regulamin ustala zasady rezerwacji stanowisk handlowych oraz wysokości opłaty za wynajem stanowisk na targowisku miejskim w Szepietowie.

**§ 2.** Ustalam następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim w Szepietowie.

1. Jeden podmiot handlowy lub producent rolny może dokonać rezerwacji maksymalnie:

- dwóch stanowisk handlowych poza wiatą
- czterech stanowisk handlowych pod wiatą

2. Rezerwacji dokonuje się odpłatnie na czas nieokreślony. Nie można rezerwować stanowisk z wyprzedzeniem, pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.

3. W celu przyznania rezerwacji stanowiska handlowego należy złożyć pisemny wniosek o rezerwacji stanowiska handlowego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wniosek należy składać u Administratora – zarządzającego targowiskiem- ZWKiO Szepietowo z siedzibą w Szepietowie przy ul. Lipowej 1.

4. Wnioskujący o rezerwację ma możliwość wyboru stanowiska z pośród wolnych stanowisk. Decyduje kolejność ogłoszeń.

5. Rezerwacja dokonywana będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Szepietowo ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo, NIP 722-15-60-221 w imieniu której działa Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania ul. Lipowa 1, 18-210 Szepietowo reprezentowany przez Kierownika Zakładu Mirosława Wysockiego – posiadającego upoważnienie Burmistrza Szepietowa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Szepietowo w zakresie działalności kierowanej jednostki- Zarządzenie Burmistrza Szepietowa Nr 179/16 z dnia 28.11.2016 r. a osobą dokonującą rezerwacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Zapłatę należności za rezerwację stanowiska handlowego należy dokonać na podstawie faktury VAT na konto SBR Bank nr 61 8769 0002 0000 1818 2000 0010. Faktury będą wystawiane raz na trzy miesiące. Wpłaty należy dokonać w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury za rezerwację stanowiska handlowego.

7. Osobie, która wykupiła rezerwację zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska (stanowisk) do godziny 8.00 każdego dnia, w którym prowadzony jest handel. W razie nie zajęcia stanowiska przez osobę uprawnioną do godz. 8.00 danego dnia, miejsce to przejdzie do dyspozycji Administratora targowiska i może zostać udostępnione innemu handlującemu, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o zwrot opłaty rezerwacyjnej.

8. Opłata za rezerwację stanowiska handlowego nie podlega zwrotowi (w szczególności, gdy kontrahent nie prowadzi handlu na zarezerwowanym miejscu handlowym bądź ma zamiar zaprzestać prowadzenia handlu).

9. Rezerwacje mają charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby bez zgody Administratora. W razie stwierdzenia udostępnienia rezerwacji osobom nieuprawnionym, przenoszenia uprawnień, wydawania dokumentu rezerwacji lub pobierania opłat z tego tytułu, rezerwacja wygasa bez prawa żądania zwrotu opłaty za pozostały okres rezerwacji.

10. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia sprzedającego od uiszczenia opłaty targowej. Rezerwacja może być cofnięta przez Administratora targowiska w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska oraz postanowień zarządzenia dotyczącego zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku „Mój Rynek” w Szepietowie.

11. Sprzedający, który nie posiada rezerwacji, zajmuje dostępne wolne stanowisko handlowe nie zarezerwowane przez innych sprzedających wskazane przez Administratora targowiska. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Burmistrz Szepietowa może wstrzymać przyznawanie rezerwacji na wszystkie lub wybrane stanowiska handlowe.

12. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyn.

§ 3. 1. Wysokość opłat z tytułu rezerwacji jednego stanowiska handlowego na terenie targowiska wynosi:

- stanowisko pod wiatą : **7,50 zł netto** za jeden miesiąc.

- stanowisko poza wiatą : **15 zł netto** za jeden miesiąc.


2. Wysokość opłat z tytułu rezerwacji stanowisk handlowych na terenie targowiska dla rolników obniża się o 30 % w stosunku do wysokości opłat poniesionych przez inne podmioty. W celu zastosowania powyższej bonifikaty rolnik winien przedstawić aktualną decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego.

3. Informacje można uzyskać u Administratora – ZWKiO Szepietowo tel. 693 610 968 lub w Urzędzie Miejskim w Szepietowie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie.

§ 5. Traci moc Zarządzenie NR 389/2018 Burmistrza Szepietowa z dnia 17.09.2018 r. w sprawie ustalenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty rezerwacyjnej na targowisku miejskim w Szepietowie „Mój Rynek” zwany dalej „Targowisko”

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Robert Lucjan Wyszyński**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 216/20  
Burmistrza Szepietowa  
z dnia 10 sierpnia 2020 r.

### Wniosek

O przyznanie rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku „Mój Rynek” w Szepietowie

1. Imię i nazwisko lub nazwa, adres i siedziba wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Nr telefonu .....PESEL: .....

3. NIP ..... REGON.....

4. Wnioskuję o dokonanie rezerwacji stanowiska handlowego nr .....  
na czas nieokreślony od dnia.....

5. Prowadzę (należy zaznaczyć):

- a) działalność gospodarczą -   
b) gospodarstwo rolne -   
c) sprzedaż produktów rolno-spożywczych  
wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego -

6. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

.....  
.....

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorem danych osobowych jest: **Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania ul. Lipowa 1, 18-210 Szepietowo.**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta z nami umowa na rezerwację stanowiska handlowego ( art. 6 ust 1 lit b) RODO) na okres obowiązywania w/w umowy oraz w celach kontaktowych i nie są udostępniane innym podmiotom.

Mają państwo prawo dostępu, żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania, usunięcia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 216/20  
Burmistrza Szepietowa  
z dnia 10 sierpnia 2020 r.

**Umowa Nr ..... / T /2020  
rezerwacji stanowiska handlowego  
na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Szepietowie**

zawarta w Szepietowie w dniu ..... pomiędzy Gminą Szepietowo ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo, NIP 722-15-60-221 w imieniu której działa Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania ul. Lipowa 1, 18-210 Szepietowo – reprezentowany przez Kierownika Zakładu Mirosława Wysockiego – posiadającego upoważnienie Burmistrza Szepietowa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Szepietowo w zakresie kierowanej jednostki- Zarządzenie Burmistrza Szepietowa Nr 179/16 z dnia 28.11.2016 r. zwaną w dalszej części umowy Administratorem Targowiska

a

Zam. .... PESEL .....

NIP .....

.....  
prowadzącym/ą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, gospodarstwo ogrodnicze, sprzedaż produktów rolnych przetworzonych i nieprzetworzonych z własnego gospodarstwa rolnego (właściwe podkreślić) pod nazwą .....

Zwanym/ą w dalszej części umowy Rezerwującym/ą.

**§ 1. 1.** Administrator Targowiska oddaje w rezerwację stanowisko handlowe nr ..... na targowisku miejskim w celu prowadzenia działalności handlowej w dni targowe we własnym imieniu i na własne nazwisko.

2. Stanowisko o którym mowa w ust. 1 nie może być przekazane przez Rezerwującego do użytku osobom trzecim pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy.

3. Każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości oraz potwierdzenie opłaty targowej, które należy okazać na żądanie upoważnionych osób.

**§ 2. 1.** Umowa rezerwacji stanowiska handlowego zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia ..... z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wyznaczone miejsce podlega rezerwacji w dniach, w których odbywa się targ do godz.8<sup>00</sup>. Po godz. 8<sup>00</sup> miejsce to może być udostępnione innemu handlującemu.

**§ 3. 1.** Opłata miesięczna za rezerwację stanowiska handlowego o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy wynosi ..... zł netto miesięcznie + podatek VAT.

2. Opłata za rezerwację stanowiska handlowego płatna jest na **konto nr 61 8769 0002 0000 1818 2000 0010**. Faktury będą wystawiane raz na trzy miesiące. Wpłaty należy dokonać w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury za rezerwację stanowiska handlowego.

3. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie określonym w § 3 ust. 2 Administratorowi Targowiska przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w jego zapłacie.

4. Posiadanie przez Rezerwującego zaległości z tytułu należnych opłat na rzecz Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie przekraczających okres 1 miesiąca może spowodować wygaśnięcie rezerwacji i natychmiastowe rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia.

5. Administrator Targowiska zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy bez konieczności wprowadzania zmian do umowy za uprzednim 14 dniowym powiadomieniem Rezerwującego o zmianie wysokości opłat na piśmie.

**§ 4.** Za prowadzenie handlu na targowisku obowiązuje opłata targowa dzienna, w wysokości ustalonej Uchwałą Rady Miejskiej w Szepietowie, która jest należna z chwilą przystąpienia do wykonywania sprzedaży na targowisku u inkasenta, bez wezwania, w dniu dokonywania sprzedaży.

**§ 5. 1.** Zarezerwowane stanowisko podlega kontroli, prowadzonej przez upoważnionych pracowników ZWKiO w Szepietowie i inkasenta opłaty targowej.

**§ 6. 1.** Rezerwujący prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym zobowiązany jest przestrzegać:

- 1) Regulaminu Targowiska
- 2) Przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

2. Rezerwujący nie może wykonywać żadnych prac remontowo-modernizacyjnych rezerwowanego stanowiska handlowego bez zgody Administratora poza pracami koniecznymi związanymi z właściwym utrzymaniem stanowiska handlowego.

**§ 7. 1.** Strony ustalają, że wskazane w niniejszej umowie adresy są prawidłowymi adresami do korespondencji i strony zobowiązują się zawiadomić drugą stronę o każdej zmianie adresu do korespondencji. Korespondencja dostarczona pod adres wskazany przez Rezerwującego będzie uważana za doręczoną mimo adnotacji „adresat wyprowadził się”, „adresat nieznan” itp. Strony wskazują, że adnotacja „nie podjęto w terminie” lub równoważne zawsze oznacza skutek doręczenia.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy.

**§ 8. 1.** Umowa może ulec rozwiązaniu:

- 1) Za porozumieniem stron,
- 2) Za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany przez Rezerwującego lub Administratora Targowiska ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyny,
- 3) W wyniku zmiany wysokości opłat, na którą Rezerwujący nie wyraża zgody,
- 4) Bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadkach określonych w § 3 ust.4 i w § 5 ust.2 oraz w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na rezerwację miejsca handlowego.

**§ 9.** Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku gdy nie będzie to możliwe – spór rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Administratora Targowiska.

**§ 10.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/Administrator Targowiska/

.....  
/Rezerwujący/