

**OGŁOSZENIE**  
**BURMISTRZA SZEPIETOWA**  
**O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Główna nr 6, 18-210 Szepietowo
- II. Określenie stanowiska: do spraw wymiaru podatków i opłat.
1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):
- a) wykształcenie wyższe kierunku studiów: ekonomia, finanse, administracja publiczna, prawo.
  - b) staż pracy: doświadczenia zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności - 2 lata, doświadczenie w pracy w urzędzie - mile widziane.
  - c) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. II ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
  - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - f) cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
  - g) znajomość przepisów ustaw:
    - o samorządzie gminnym
    - o finansach publicznych
    - o ochronie danych osobowych
    - o podatku rolnym
    - o podatku leśnym
    - o podatkach i opłatach lokalnych
    - o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
    - o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    - o ordynacji podatkowej
    - kodeks postępowania administracyjnego
    - o rachunkowości
    - o dostępie do informacji publicznej
2. Wymagania dodatkowe ( pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):
- a) odpowiedzialności
  - b) zdyscyplinowanie

- c) sumienność
- d) rzetelność
- e) odporność na stres
- f) komunikatywność
- g) umiejętności pracy w zespole
- h) umiejętności zawodowe: planowania i organizacji, obsługi interesantów, analitycznego myślenia, korzystania z przepisów, samodzielność w podejmowaniu decyzji, dobra znajomość aplikacji i urządzeń biurowych (m.in. Microsoft Office, przeglądarek internetowych, poczty elektronicznej, programów informacji prawnej)

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie ewidencji podatkowej gruntów i nieruchomości osób fizycznych i jej bieżąca aktualizacja na podstawie danych z ewidencji gruntów Ośrodka Dokumentacji Starostwa Powiatu Wysokomazowieckiego oraz Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Architektury Starostwa odnośnie budynków nowo oddawanych do użytkowania.
- 2) Opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach:
  - ustalenia stawek podatku od nieruchomości,
  - ustalenia stawek opłaty od posiadania psów,
  - ustalenia stawek podatku leśnego,
  - obniżenia ceny żyta do ustalenia podatku rolnego,
  - ustalenia stawek od środków transportowych,
  - opłaty prolongacyjnej,
  - pomocy publicznej.
- 3) Dokonywanie wymiaru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
- 4) Ustalanie wymiaru podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
- 5) Planowanie dochodów budżetowych z tytułu podatków.
- 6) Prowadzenie dokumentacji wymiarowej, rejestrów wymiarowych oraz rejestrów przypisów i odpisów.
- 7) Prowadzenie i przechowywanie oraz sprawdzanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym składanych deklaracji podatkowych.
- 8) Dokonywanie czynności kontrolnych mających na celu ustalenie prawidłowej podstawy opodatkowania.
- 9) Prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem ulg w zapłacie wszystkich podatków (od nieruchomości, rolnego, leśnego, podatku od środków transportowych):
  - umorzenia zaległości podatkowych,

- odroczenie terminu płatności,
  - rozłożenie na raty zaległości podatkowych,
  - zaniechanie poboru podatku.
- 10) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem przez Burmistrza postanowień w sprawie zastosowania ulg w zapłacie podatków pobieranych przez Urzędy Skarbowe, które są dochodami jst (podatek od spadków i darowizn, podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek opłacany w formie karty podatkowej).
  - 11) Prowadzenie spraw związanych z odwołaniami od decyzji płatniczych i umorzeniowych, kierowanie ich do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w sprawach podatkowych.
  - 12) Prowadzenie kart gospodarstw i kart nieruchomości w celu naliczania podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
  - 13) Zbieranie, analizowanie i wykorzystywanie materiałów informacyjnych (wykazu podmiotów prowadzących działalność handlową, wytwórczą lub usługową, wykazu nieruchomości itp.) dla celów ustalenia zobowiązania podatkowego.
  - 14) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem przez organ podatkowy zaświadczeń, o stanie majątkowym, o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz prowadzenie ich rejestru.
  - 15) Sporządzanie danych do sprawozdawczości budżetowej w zakresie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych oraz skutków ustawowych ulg i zwolnień.
  - 16) . Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym, w tym:
    - wydawanie zaświadczeń o udzieleniu bądź nie udzieleniu pomocy publicznej;
    - sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej.
  - 17) Prowadzenie spraw związanych z częściowym zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego producentom rolnym z terenu gminy,
- 
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: kontakty z interesantami, sytuacje stresowe, praca w terenie, praca z komputerem.
  5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%- jest niższy niż 6%. (niepotrzebne skreślić).
- 
6. Wymagane dokumenty:
    - a) życiorys (CV),
    - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
    - c) list motywacyjny,

- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności ( zaświadczenia, certyfikaty)
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- h) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- j) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa art. 13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U. 2018 poz. 1669).

#### 7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 26.06.2020 godz. 15.30 na adres Urząd Miejski w Szepietowie ul. Główna nr 6, w zaklejonnych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze do spraw wymiaru podatków i opłat”.

#### Informacje pozostałe:

- 1) Kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 2) Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą i podpisem.
- 3) Dokumenty złożone na potrzeby konkursu nie są zwracane i **będą przechowywane zgodnie z przepisami Instrukcji Kancelaryjnej.**
- 4) Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu lub na stronach internetowych gminy [www.szepietowo.biuletyn.net](http://www.szepietowo.biuletyn.net).
- 5) Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskim oraz w jednostce organizacyjnej gminy dla której prowadzony jest nabór,

- 6) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 86 30 67 304

**BURMISTRZ**  
*Robert Lucjan Wyszniński*

Szepietowo, dnia 15.06.2020