

**Zarządzenie nr 80/19  
z dnia 17 lipca 2019 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont – modernizacja drogi dojazdowej do pól we wsi  
Dąbrowa – Zabłotne**

**§ 1**

Na podstawie art.19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), powołuję Komisję Przetargową do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, w składzie:

- 1. Paweł Jabłoński - Przewodniczący**
- 2. Mariusz Wojtkowski - Sekretarz**
- 3. Grzegorz Godlewski - Członek**

**§ 2**

**Do zadań Komisji należy:**

1. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Publiczne otwarcie ofert:
  - bezpośrednio przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - otwarcie ofert: podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności (w zależności od warunków postawionych w SIWZ)
3. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ:
  - przygotowanie wezwania do uzupełnienia- w wyznaczonym terminie- oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw w trybie art. 26 ust/3 ustawy pzp,
  - przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców nie spełniających wymaganych warunków (brak żądanych oświadczeń, dokumentów, wniesienia wadium)
4. Badanie i ocena ofert (wykonawców niewykluczonych) w tym: żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w tym:
  - przedłożenie propozycji odrzucenia ofert (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą),
  - przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,lub
  - wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie informacji - zawiadomienia, o
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Zakres obowiązków członków Komisji :**

1. Przewodniczący:

- prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji;
- ocenia spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz bada i ocenia oferty;
- w przypadku wniesienia odwołania współtworzy wniosek do Izby o uchylenie zakazu zawarcia umowy.

2. Sekretarz

- ocenia spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz bada i ocenia oferty;
- w przypadku wniesienia odwołania współtworzy wniosek do Izby o uchylenie zakazu zawarcia umowy;
- sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia oraz odpowiada za przekazywanie informacji, określonych ustawą, wykonawcom (wykluczenie, odrzucenie oferty, wybór oferty lub unieważnienie postępowania, przedłużenie ważności wadium).

3. Członek

- ocenia spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz bada i ocenia oferty;
- w przypadku wniesienia odwołania współtworzy wniosek do Izby o uchylenie zakazu zawarcia umowy

**§ 3**

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;
  - umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą,
  - w przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

**BURMISTRZ**  
*Robert Lucjan Wyszyński*