

**ZARZĄDZENIE NR 74/19**  
**BURMISTRZA SZEPIETOWA**  
**z dnia 28.06.2019 roku**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Szepietowo**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 648 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szepietowie i przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do 30 czerwca danego roku kalendarzowego (Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

**§ 3.**

Ustala się wzory:

1. upoważnienia – Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia;
2. zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy – Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia;
3. protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych – Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szepietowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Robert Łucjan Wyszyński*

**PRZEWODNICZĄCY**  
**GKRPA w SZEPIETOWIE**  
*Mariusz Kruczek*

## **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

### **§ 1.**

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Szepietowo.

### **§ 2.**

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Szepietowa członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szepietowie. W skład zespołu kontrolującego wchodzi co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szepietowie.

### **§ 3.**

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

### **§ 4.**

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

### **§ 5.**

Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

### **§ 6.**

Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli - art. 48 ust. 1 i 2.

### **§ 7.**

Zakres kontroli obejmuje:

- 1) przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
  - c) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem,
  - d) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty),
  - e) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - f) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach.
- 2) przestrzeganie warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - d) przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
  - e) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych i przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
  - g) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - h) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedasz w roku poprzednim.
- 3) Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Szepietowie (w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Szepietowo).

### **§ 8.**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.

### **§ 9.**

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

### **§ 10.**

Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół z kontroli Burmistrzowi Szepietowa.

**Harmonogram kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów  
alkoholowych od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie przedsiębiorcy</b>	<b>Punkt sprzedaży</b>	<b>Termin kontroli</b>
1.	Sklep Spożywczo – Przemysłowy, Józefa Szymoniak	Wojny-Pogorzel 34,	III kwartał 2019 r.
2.	Sklep Spożywczo – Przemysłowy, Hanna Dąbrowska	Dąbrowa-Moczydły 17a	
3.	Sklep Spożywczo – Przemysłowy, Łukasz Wyszynski	Dąbrowa-Kaski 1a	IV kwartał 2019 r.
4.	Sklep „Delikatesy” Sławomir Proniewski	ul. Główna 21, Szepietowo	
5.	Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska”	Sklep nr 5, ul. Mazowiecka 1, Szepietowo	I kwartał 2020 r.
6.	Firma „Koral” Robert Putkowski	ul. Główna 20, Szepietowo	
7.	Sklep Spożywczo – Przemysłowy „IZMAR” Izabela Kobrzeniecka	Szepietowo- Wawrzyńce 50/2	II kwartał 2020 r.
8.	„Hurt i Detal” Waldemar Pietrzak	Wyliny-Ruś (budynek OSP)	

Szepietowo, dn. ....

.....  
(pieczęć organu)

### UPOWAŻNIENIE nr .....

#### Burmistrz Szepietowa

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.), art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 Zarządzenia nr ..... Burmistrza Szepietowa z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Szepietowo

#### UPOWAŻNIAM

Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko) .....  
(seria i nr dowodu osobistego)

Będącą/-ego członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szepietowie do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szepietowo udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

#### Zakres kontroli:

Przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szepietowo udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:**

.....

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych **(w przypadku mikroprzedsiębiorstw) inny termin do sieciówek.**
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
7. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
8. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

**Upoważnienie jest ważne do:** .....

Szepietowo, dnia .....

.....  
(pieczętka i podpis udzielającego upoważnienia)



Szepietowo, dn. ....

.....  
(pieczęć organu)

Adresat

Znak sprawy:.....

### ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

**Burmistrz Szepietowa** jako organ zezwalający, zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szepietowie, w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej), tj. .... w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Jednocześnie informuję, iż w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych.

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

.....

Kontakt telefoniczny pod nr: .....

Podstawa prawna art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 48 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

.....

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

## Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....,  
na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w związku z art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz upoważnień Burmistrza Szepietowa nr .....z dnia ....., nr .....z dnia ..... Do przeprowadzenia kontroli na okoliczności przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym\* prowadzonej przez:  
.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zwanego dalej „kontrolowanym”.

### I. CZYNNOŚCI KONTROLNE

Zespół kontrolujący w składzie:

- 1) ..... - Przewodniczący zespołu;
- 2) .....

Z udziałem strony lub/i pełnomocników:

- 1) Przedsiębiorca .....
- 2) Pełnomocnik: .....
- 3) .....

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu .....,

Przed przystąpieniem do kontroli okazano upoważnienia do przeprowadzenia kontroli zespołu kontrolującego oraz przedstawiono kontrolowanemu prawa i obowiązki wynikające z kontroli.

Kontrolowany okazał/nie okazał\* książkę kontroli.

Powód odmowy okazania książki kontroli:.....  
.....

Kontrolowany przedstawił następujące dokumenty: .....

Kontrolowany odmówił przedstawienia następujących dokumentów: .....

Powód odmowy przedstawienia dokumentów: .....

Kontrolowany złożył dodatkowe informacje i wyjaśnienia: .....

## II. USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

### 1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

#### 1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

#### 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

#### 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*):

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

#### 4) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem;

#### 5) Posiadanie tytuł prawnego do lokalu (*własność, najem, dzierżawa, inne .....*)

Czy tytuł prawny jest zgodny/nie zgodny\* ze złożonym do wydania zezwolenia (tzn. określona lokalizacja, adres, powierzchnia, itp.)

### 2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy,
- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:

### 3. Zasady prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych:

#### 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

#### 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

#### 3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,

- b) stwierdzono złamanie zakazu;
- 4) **Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (*reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę*):
  - a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
  - b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych;
- 3. Informacja dla klientów:**
  - 1) **Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):**
    - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
    - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
    - c) brak informacji;
  - 2) **Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:**
    - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
    - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
    - c) brak informacji;
  - 3) **Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:**
    - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
    - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
    - c) brak informacji;
  - 4) **Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:**
    - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
    - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
    - c) brak informacji;
  - 5) **Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:**
    - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
    - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
    - c) brak informacji.

**Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):**

.....

.....

.....

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonaniu kontroli:**

1) Wyjaśnienia kontrolowanego .....

.....

.....

.....

2) Uwagi kontrolowanego .....

.....

.....

.....  
**Uwagi i zalecenia Zespołu Kontrolującego:**  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Osoba kontrolowana nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu kontroli. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron – przedsiębiorcy, GKRPA i Burmistrza Szepietowa.

**Zespół kontrolujący:**

1. ....
2. ....

Szepietowo, dnia..... godz. ....

.....  
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy  
lub osoby upoważnionej obecnej w  
trakcie kontroli)

\*niewłaściwe skreślić